

# RELATÓRIO E CONTAS 2023



# ÍNDICE

INTRODUÇÃO .....	
BREVE HISTÓRIA .....	
APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO .....	
Horário de funcionamento .....	
Localização e contatos.....	
Principais serviços .....	
Missão, Visão e Valores .....	
Política da qualidade .....	
Organograma da instituição .....	
Constituição dos órgãos sociais.....	
O Casba em números .....	
INICIATIVAS / ATIVIDADES OCUPACIONAIS E DE LAZER .....	
Creche e Jardim de Infância .....	
Centro de dia / Serviço de apoio domiciliário .....	
Atividades realizadas.....	
Ação social.....	
PROTOCOLOS, PARCERIAS E REPRESENTAÇÕES .....	
AÇÕES DE FORMAÇÃO .....	
RELATÓRIO DE GESTÃO .....	
BALANÇO E DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS .....	
ANEXO AO BALANÇO E À DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS.....	
PARECER DO CONSELHO FISCAL .....	

## **INTRODUÇÃO**

O presente relatório tem por objetivo avaliar as atividades realizadas durante o ano de 2023 pelo Casba, tendo em conta as respostas sociais de desenvolve, creche, pré-escolar, catl, centro de dia, serviço de apoio domiciliário e outros apoios sociais.

## **BREVE HISTÓRIA**

Após o 25 de Abril de 1974, houve transformações no papel da mulher e na organização da família. Vencida a batalha da igualdade e conquistada a liberdade através do trabalho no exterior, a mulher reinventa o seu papel e impõe novas representações sociais. Consequentemente, houve a necessidade de uma reorganização da própria sociedade.

Surge, então, na década de 1970, mais precisamente, a 26 de agosto de 1976, a IPSS, pelo desejo de encarregados de educação, que se confrontaram com a necessidade da existência de um espaço adequado, para deixar os seus educandos em horário laboral. Com o apoio da Câmara Municipal surgiram as primeiras instalações do CASBA, situadas no Bom Sucesso, a funcionar com 2 salas de pré-escolar.

Com o aumento populacional e a procura do serviço prestado pela instituição, aliado à inexistência de meios físicos capazes de responder à necessidade da comunidade, foi inaugurado o equipamento relativo à valência de ATL, nas instalações da antiga escola primária em Arcena, em Novembro de 1981.

No sentido de colmatar as novas exigências da sociedade, a instituição sente a necessidade de alargar as suas instalações, tendo sido inaugurado a 7 de Junho de 1986 pela Dra. Raquel Ribeiro, o novo equipamento, construído de raiz, no Bom Sucesso, o que permitiu o funcionamento de uma nova valência – creche.

Em Abril de 1995, os serviços administrativos passaram a funcionar na Rua Fonte de São Romão, pela aquisição de uma loja.

Em 1999, a Câmara disponibiliza um espaço, na Rua Maria Lamas em Arcena, o qual foi reestruturado e adequado ao funcionamento de duas salas de pré-escolar.

A 16 de Dezembro de 2006 foram inauguradas as novas instalações, situadas na Quinta da Panasqueira junto ao Jardim Central.

A estrutura foi concebida com o objetivo de concentrar as valências num edifício, oferecer uma maior resposta face às listas de espera, e melhorar a qualidade do serviço pela sua infraestrutura.

O novo equipamento, iniciou a sua atividade no ano letivo de 2007/2008 com: três salas de berçário; duas salas de 1 ano; duas salas de 2 anos; uma sala de 3 anos; uma sala de 4 anos; uma sala de 5 anos; uma sala heterogénea e cinco salas de estudo referentes ao ATL, como espaço comum: uma ludoteca; uma biblioteca e uma sala de informática.

Importa referir que, o equipamento comporta, 1 parque infantil adequado à creche, 1 parque infantil para o pré-escolar e, um ginásio, do qual, existe a possibilidade de se organizar e desenvolver novas atividades para clientes, colaboradores e comunidade.

Em 2010 o CASBA e a IAIRSR realizaram Assembleias-gerais para que os sócios decidissem pela extinção do IAIRSR e a sua integração no CASBA, após parecer favorável de ambas as instituições. Em 12 de Dezembro de 2011 por despacho da subdiretora-geral da Segurança Social procedeu-se ao registo de extinção da Instituição de Apoio aos Idosos e Reformados de São Romão, tendo os respetivos bens sido integrados no CASBA.

# APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

## HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

A instituição encontra-se em funcionamento das 07h00 às 19h00 na valência da creche, pré-escolar e catl. Para a valência de centro de dia e apoio domiciliário a instituição funciona de segunda a sexta das 08h30 às 19h00 e aos sábados, domingos e feriados das 09h00 às 16h00.

## LOCALIZAÇÃO E CONTATOS

Creche / Pré-escolar / Catl  
Rua Carlos Arrojado, nº 2  
Quinta da Panasqueira  
2615-394 Alverca

☎ 219573669

☎ 219938947

✉ [geral@casba.pt](mailto:geral@casba.pt)

Centro de dia / Serviço de Apoio domiciliário  
Travessa de São Romão, 1B  
Bom Sucesso  
2615-306 Alverca

☎ 219575910

☎ 219575910

✉ [centrodedia@casba.pt](mailto:centrodedia@casba.pt)

## PRINCIPAIS SERVIÇOS

### Creche

A valência de creche destina-se a acolher crianças de idades compreendidas entre os 4 e os 36 meses. O tempo é gerido de acordo com o projeto pedagógico, o planeamento semanal das atividades.

A creche é um espaço de apoio à família, em tempo parcial, que presta cuidados básicos e educativos à criança, contribuindo para a sua socialização, para o seu desenvolvimento global e para o despiste de inadaptações, deficiências e precocidades e para o seu equilíbrio emocional e afetivo.

A Creche tem um acordo de cooperação com o Instituto da Segurança Social para 90 crianças sendo a capacidade para esta valência de 101 crianças, divididas por 7 salas: três salas de berçário, duas salas de 1 ano e duas salas de 2 anos.

### Sala de Berçário

Esta sala destina-se a acolher crianças com idades compreendidas entre os 4 e os 12 meses de idade e é composta por espaços diferenciados. O espaço dos cuidados corporais/ higiene das crianças (fraldário); o espaço de preparação das refeições (leite, papas); o espaço de descanso (berços) e espaços e equipamentos para interagir com as outras crianças e as colaboradoras.

### Sala de 1 Ano

Esta sala destina-se a acolher crianças entre os 12 e os 24 meses de idade. A sala não se encontra dividida em áreas de trabalho especificamente delimitadas.

### Sala de 2 Anos

Esta sala destina-se a acolher crianças com idades compreendidas entre os 24 e os 36 meses de idade. A sala encontra-se dividida em várias áreas de aprendizagem/interesse distintas de acordo com o planeamento da educadora.

## Pré-escolar

São finalidades da educação pré-escolar apoiar as famílias na tarefa da educação dos filhos, proporcionar a cada criança a oportunidade de desenvolver a sua autonomia, socialização e desenvolvimento intelectual, promover a sua integração equilibrada na vida em sociedade e prepará-la para uma escolaridade bem-sucedida. O pré-escolar deverá ser um espaço promotor de aquisições de aprendizagens múltiplas.

Segundo a Lei de Bases do Sistema Educativo (lei46/86, de 14 de outubro) e pela Lei-quadro 5/97, de 10 de fevereiro, a educação pré-escolar destina-se a crianças com idades compreendidas entre os 3 anos e a idade de ingresso no ensino básico. O tempo é gerido de acordo com o projeto pedagógico, o planeamento semanal das atividades, tendo como base as orientações curriculares.

O pré-escolar tem um acordo de cooperação com o Instituto da Segurança Social para 95 crianças sendo a capacidade para esta valência de 100 crianças, divididas por 4 salas de pré-escolar.

## Catl

Os Centros de Atividades de Tempos Livres têm como finalidade proporcionar determinados tipos de atividades socioeducativas à criança ou jovem, promovendo a possibilidade de criar, manifestar e desenvolver as suas potencialidades, contribuindo assim para o seu desenvolvimento integral.

A valência do CATL destina-se a acolher crianças do 1º e 2º ciclo do Ensino Básico, nas seguintes modalidades: Catl EHIL para 1º ciclo com almoço e Catl clássico de 2º ciclo com almoço. Os acordos de cooperação, com o Instituto da Segurança Social, estão definidos para 70 e 40 crianças respetivamente.

A organização do espaço no CATL foi pensada de forma a proporcionar o desenvolvimento de atividades lúdico-pedagógicas, criando um espaço intermediário entre a fantasia e a realidade. Neste sentido, dispomos de 5 salas, uma sala de acolhimento, um auditório, um ginásio, um parque lúdico e um parque exterior.

Dispomos de jogos e brinquedos apropriados à idade das crianças/jovens, assim como dos materiais necessários para o desenvolvimento das atividades.

O tempo do CATL é gerido de acordo com o plano anual. O planeamento semanal das atividades constitui a base a partir da qual se preparam as atividades diárias e o qual corresponde a uma área de trabalho específica. Embora se tome sempre como ponto de partida as atividades, as dúvidas que o grupo coloca, bem como a sua predisposição para o que está planeado.

O CATL assegura o transporte de e para as escolas, utilizando, quando necessário, as viaturas afetas à sua atividade.

Tem uma equipa composta por três Ajudantes de Ação Educativa.

## Centro de dia

É a resposta social, desenvolvida em equipamento, que consiste na prestação de um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção dos idosos no seu meio familiar.

O Centro de Dia da Instituição aparece numa estrutura de apoio social, fornecendo diversos serviços: convívio/ocupação, férias organizadas, alimentação, higiene pessoal e tratamento de roupa, que dá resposta imediata às carências socioeconómicas das pessoas idosas, favorecendo as suas relações interpessoais, afim, de evitar o isolamento e promovendo atividades socioculturais diversificadas. O Centro de Dia tem um acordo de cooperação com o Instituto da Segurança Social para 30 clientes.

O Centro de Dia dispõe das seguintes áreas de serviço: sala de estar, sala de refeitório, cozinha, lavandaria, uma despensa do dia e arrumos, casas de banho (masculina e feminina), um gabinete de atendimento e espaço destinado à higiene das colaboradoras. Para o cumprimento da prestação do serviço o Centro de Dia dispõe de três viaturas.

Tem uma equipa composta por uma Técnica de Serviço Social, que assume a função de Diretora Técnica e cinco Ajudantes de Ação Direta (a equipa é a mesma para as respostas de SAD e Centro de Dia). Funciona, de segunda a sexta-feira, das 8:30 às 19:00, aos sábados, domingos e feriados, das 09:00 às 16:00.

## Serviço de Apoio domiciliário

*“É uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a pessoas e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar, temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou as atividades da vida diária”* (Direção Geral da Ação Social, Dez.1996).

O Serviço de Apoio Domiciliário tem um acordo de cooperação com o Instituto da Segurança Social para 18 clientes. A atividade do Serviço de Apoio Domiciliário, consiste na disponibilização de serviços ou apoio nas seguintes áreas: preparação, confeção, distribuição e apoio nas refeições (incluindo administração da alimentação por sonda, quando aplicável), cuidados de saúde (cuidados de higiene pessoal e imagem, assistência medicamentosa), cedência de material médico-hospitalar (cadeiras de rodas e andarilhos), atividades instrumentais da vida quotidiana, assegurando os serviços de higiene habitacional estritamente necessária às nossas funções. Tratamento de roupa (no domicílio ou serviço externo de lavandaria), sugestões à adaptação do espaço e reparação no domicílio, acompanhamento ao exterior e apoio na aquisição de bens e serviços, apoio social e atividades socioculturais.

O Serviço de Apoio Domiciliário dispõe das instalações do Centro de Dia com as seguintes áreas de serviço: sala de estar, sala de refeitório, cozinha, lavandaria, uma despensa do dia e arrumos, casas de banho (masculina e feminina) um gabinete de atendimento e espaço destinado à higiene das colaboradoras. Para o cumprimento da prestação do serviço no domicílio dos clientes do Serviço de Apoio Domiciliário e Centro de Dia dispõe de três viaturas.

Tem uma equipa composta por uma Técnica de Serviço Social e cinco Ajudantes de Ação Direta (a equipa é a mesma para as respostas de SAD e Centro de Dia). Funciona, de segunda a sexta-feira, das 8:30 às 19:00, aos sábados, domingos e feriados, das 09:00 às 16:00.

# MISSÃO, VISÃO E VALORES

## MISSÃO

Promover atividades no domínio educativo, cívico e social, com vista à construção de uma sociedade justa, no reconhecimento da importância da família, no respeito pela diversidade e pela igualdade de oportunidades.

## VISÃO

Ser uma Instituição de referência no âmbito das boas práticas e reconhecida socialmente.

## VALORES

Responsabilidade social

Respeito

Confiança

Competência

Dedicação

Audácia

## POLÍTICA DA QUALIDADE

O CASBA rege-se por um sistema de Gestão da Qualidade de acordo com a norma EN NP ISO 9001:2008 e MAQRS (manual de avaliação da qualidade das respostas sociais).

A Direção do CASBA assume total responsabilidade pelo funcionamento racional do Sistema de Gestão da Qualidade da Instituição. Considera, por isso, como fator estratégico para o seu sucesso e consequente crescimento, uma política de qualidade, visando a qualidade e inovação dos serviços prestados, tanto em termos de materiais, de atividades e manutenção contínua das instalações.

Os (as) colaboradores (as) são a chave do sucesso, daí haver uma constante preocupação com o seu bem-estar, formação e a sua progressiva identificação com a cultura da instituição.

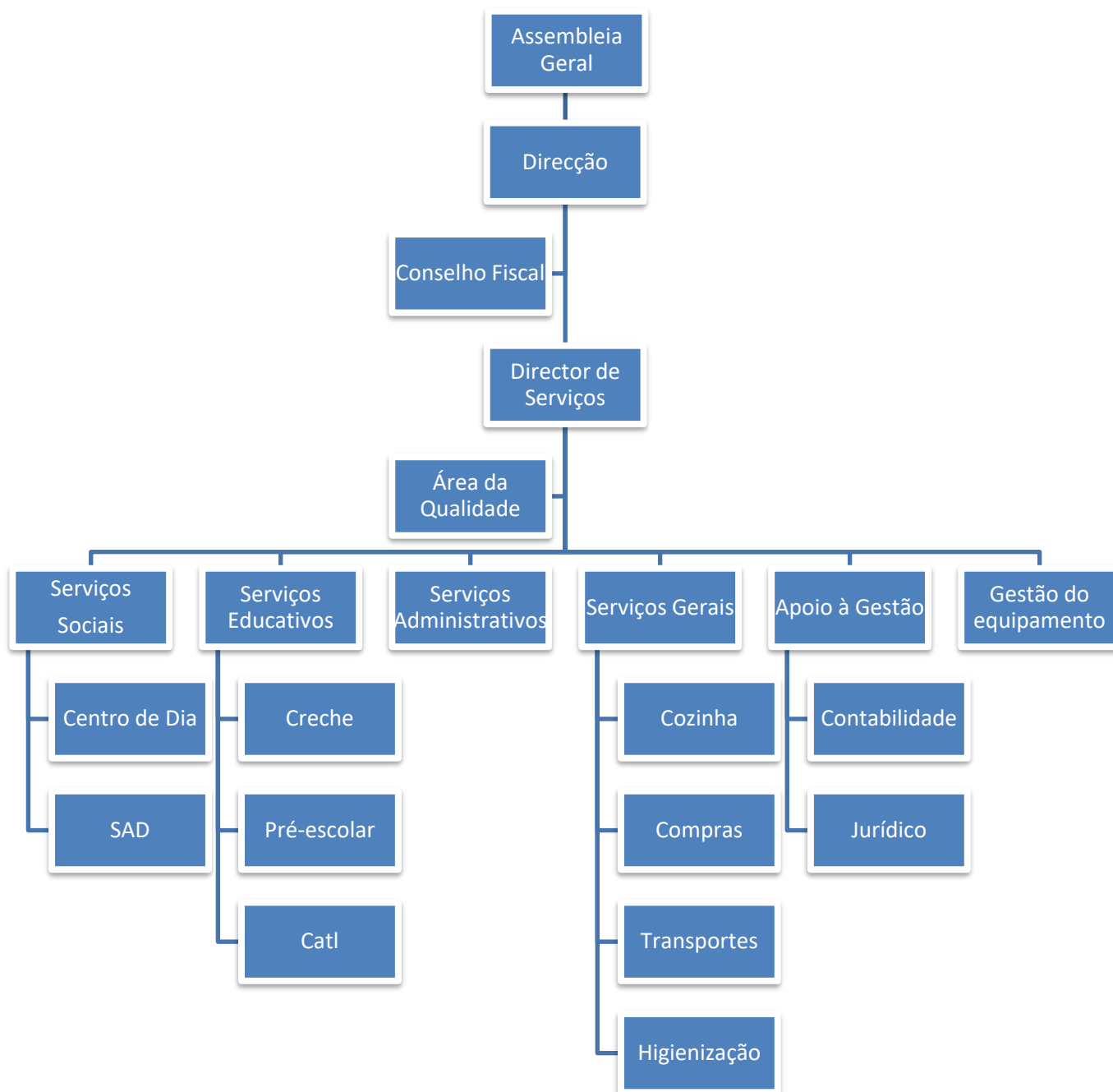
Os nossos clientes são a nossa principal preocupação no sentido de lhes fornecermos a máxima qualidade, escutando e recolhendo as suas opiniões e sugestões, indo ao encontro das suas necessidades e expectativas.

Trabalhamos porque gostamos do que fazemos, para clientes exigentes, com profissionais competentes e produtos e serviços de excelência.

Para o CASBA, no sentido de melhorar continuamente a eficácia do seu Sistema de Gestão da Qualidade, existe um comprometimento com o cumprimento dos requisitos legais e regulamentares.



# ORGANOGRAMA DA INSTITUIÇÃO



# CONSTITUIÇÃO DOS ÓRGÃOS SOCIAIS

## ASSEMBLEIA-GERAL

PRESIDENTE – Paulo Jorge Martins de Almeida Bonina

1º SECRETÁRIO – Maria de Belém Pereira Medeiros

2º SECRETÁRIO – Maria Manuela Garcia Barbosa dos Santos

SUPLENTE – Dina Paula Pereira Lopes

## DIREÇÃO

PRESIDENTE – Manuel Fernando da Palma Rosa

VICE-PRESIDENTE – Margarida José Pereira Sequeira Figueirinha

TESOUREIRO – Aníbal Guilherme Rodrigues Lopes

SECRETÁRIO – Hugo António Barroco Carujo

VOGAL – Luís Miguel Brás Colaço

SUPLENTE – Lino Lopes de Sousa

SUPLENTE – Armindo Luís Alves da Silva

## CONSELHO FISCAL

PRESIDENTE – José Carlos Quirino Igreja

1º VOGAL – Vítor Manuel da Silva Carapeta

2º VOGAL – Sofia Alexandra Correia Rosa

SUPLENTE – Carla Sofia Gamito da Cruz Ribeiro

## O CASBA EM NÚMEROS

**69** Trabalhadores

**284** Utentes

**44** Famílias apoiadas por Banco Alimentar

**9** Famílias apoiadas por Cantina Social

**187.090** Refeições servidas à comunidade escolar

**7.243** Refeições servidas à Cantina Social

**122** Horas de formação

**8** Viaturas

# INICIATIVAS/ATIVIDADES OCUPACIONAIS E DE LAZER

## CRECHE, PRÉ-ESCOLAR e CATL

Calendarização	Atividade	Valência	Utentes	Objetivo
<b>Janeiro</b>	Reunião de Pais/Encarregados de Educação	Creche Pré-escolar		- Dar conhecimento dos PI (plano individual) - Avaliações das crianças do pré-escolar
	Dia de Reis	Creche Pré-escolar Catl		
<b>Fevereiro</b>	Dia dos Namorados	Creche Pré-escolar Catl		
	Carnaval	Creche Pré-escolar Catl		- Celebrar o Carnaval com as famílias - Promover a brincadeira, a alegria, a fantasia
	Teatro de Marionetas	Pré-escolar	50	
	DinoParque	Catl	40	
<b>Março</b>	Primavera	Creche Pré-escolar		- Conhecer a estação do ano e as suas características
	Dia do Pai	Creche Pré-escolar Catl		- Celebrar o Dia do Pai
<b>Abril</b>	Páscoa	Creche Pré-escolar Catl		- Celebrar a Páscoa
	Passeio ao Jardim Zoológico	Pré-escolar Catl		
<b>Maio</b>	Dia da Mãe	Creche Pré-escolar Catl		- Celebrar o Dia da Mãe
<b>Junho</b>	Verão	Creche Pré-escolar		- Conhecer a estação do ano e as suas características
	Apresentação das atividades extracurriculares aos pais	Pré-escolar Catl		Zumba, ginástica, ballet e karaté
	Festa de Finalistas	Pré-escolar Catl	34	- Convívio e celebração da Festa de Finalistas por parte dos elementos da comunidade educativa e famílias
<b>Julho</b>	Praia	Pré-escolar Catl	70	
<b>Agosto</b>	Atividades de piscina	Pré-escolar Catl		
<b>Setembro</b>	Acolhimento de Crianças			- Integração e adaptação das crianças admitidas no CASBA
	Outono	Creche Pré-escolar		- Conhecer a estação do ano e as suas características
<b>Outubro</b>	Reunião de Pais/Encarregados de Educação	Creche Pré-escolar Catl		- Dar a conhecer algumas características da faixa etária - Esclarecer dúvidas de âmbito geral
<b>Novembro</b>	Dia de São Martinho	Creche Pré-escolar Catl		- Reviver e valorizar tradições - Festejo do Dia de São Martinho
	Dia Nacional do Pijama	Creche Pré-escolar Catl		- Promover a escola de valores - Aprender a partilhar e aprender o significado de solidariedade
	Sessão fotográfica	Creche Pré-escolar Catl		
<b>Dezembro</b>	Inverno	Creche Pré-escolar		- Conhecer a estação do ano e as suas características
	Festa de Natal	Creche Pré-escolar Catl		- Valorizar as tradições e os conceitos de família - Celebração do Natal por parte de todos os elementos da Comunidade Educativa
	Teatro na Escola "Rega a a Arte"	Creche Pré-escolar Catl		

## CENTRO DE DIA / SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO

Atividade	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
<b>Lúdicas Lazer</b>	- Atelier de culinária	- Atelier de culinária	- Passeio de barco - Atelier de tranças	
<b>Animação Convívio</b>	- Carnaval - Lanche pic-nic	- Festa da Flor - Sardinhada	- Dia dos avós	- Magusto
<b>Culturais</b>	- Missa da Esperança	- Lata 65 (grafiti)		- Natal - Dia do idoso (concerto de cavaquinho)
<b>Desportivas</b>	- Dinâmica de bolas	- Aula de ginástica		
<b>Ações</b>			- “Não caias no engodo” – Ação da PSP	- A terra treme

O plano de atividades elaborado anualmente pretende que sejam desenvolvidas algumas atividades, de vários âmbitos, para que os idosos prolonguem o seu bem-estar e a sua vivacidade. Desta forma as atividades pretendem capacitar as pessoas idosas para que alcancem uma situação de autonomia, ou seja, para que tenham capacidade de se auto determinar, de serem livres, de se realizarem e serem capazes de intervir e transformar a realidade em que se inserem. Neste sentido existe uma estimulação de todas as qualidades e capacidades da pessoa, nomeadamente fomentar o desenvolvimento e a destreza intelectual, proporcionar vários momentos de convívio inter-instituições e intergeracionais, cultivar os gostos, costumes e tradições de cada um e promover o exercício físico com o intuito de aumentar e melhorar a mobilidade e agilidade física. Para a realização de todos estes objetivos são então concretizadas atividades de âmbito lúdico/lazer, animação/convívio, cultural e desportivo. No que concerne às atividades lúdicas e de lazer realizaram-se, passeios e vistas. Quanto às atividades direcionadas à animação/convívio a instituição participa em festas, sardinhas, lanches convívio e encontros de Grupos Sêniores. As aulas de ginástica, as caminhadas e os jogos de mesa são a vertente desportiva deste planeamento. A ginástica é uma atividade bastante valorizada pois é adaptada mesmo às pessoas com maior dificuldade a nível de mobilidade, é um momento onde todos se sentem inseridos e do qual tiram muito proveito, sentindo-se melhor após cada aula

## ATIVIDADES REALIZADAS

Valência	Novas entradas	Atendimentos realizados	Visitas efetuadas	Descrição
Centro de Dia	7			A nível da valência de centro de dia, deram entrada 4 novos clientes.
Serviço de Apoio Domiciliário	8			No que concerne ao serviço de apoio domiciliário, deram entrada 8 novos clientes. São realizadas visitas domiciliárias sempre que exista alguma situação no âmbito das necessidades expressas pelo cliente.
Creche	38			No ano de 2023 foram admitidas 38 crianças na valência de creche, sendo que 33 destas crianças integram o berçário, uma vez que em setembro transitam na sua totalidade para as salas de 1 ano. Para a valência de pré-escolar foram admitidas 11 crianças e 0 para a valência de CATL, no entanto transitaram para esta valência utentes que terminaram o pré-escolar no Casba.
Pré-escolar	11			
Catl	0			

# AÇÃO SOCIAL

	Famílias apoiadas	Visitas Domiciliárias	Cabazes distribuídos	Número de indivíduos	Descrição
Banco Alimentar	44 (média mensal)		44 (média mensal)	140 (média mensal)	Os dados acima apresentados dizem respeito ao apoio prestado através do banco alimentar, no ano de 2023. No referido ano foi apoiada uma média de 44 famílias mensalmente, com cabazes de produtos alimentícios (secos e frescos) e outros. No âmbito do apoio de banco alimentar prestado pelo Casba, durante o ano de 2023, foram realizadas visitas domiciliárias para avaliação das condições de vida dos utentes e respetiva veracidade de informação.
Cantina Social	9 (média mensal)		7.243 (refeições)		Os dados apresentados dizem respeito ao apoio prestado através das Cantina Social, no ano de 2023. No referido ano foi apoiada uma média de 9 agregados familiares mensalmente, às quais foram atribuídas 7.243 refeições (almoço e jantar, dos quais consta: sopa, prato principal, pão e fruta). No âmbito do apoio da Cantina Social prestado pelo Casba, durante o ano de 2023 No âmbito do apoio da Cantina Social prestado pelo Casba, foram realizadas visitas domiciliárias para avaliação das condições de vida dos utentes e respetiva veracidade de informação. São realizadas visitas domiciliárias no início de cada processo e também durante o período em que a família é apoiada.

# PROCOLOS, PARCERIAS e REPRESENTAÇÕES

	Descrição
<b>Protocolos</b>	<p>Instituto da Segurança Social, IP</p> <p>Município de Vila Franca de Xira</p> <p>Banco Alimentar Contra a Fome</p> <p>Entrajuda</p>
<b>Parcerias</b>	<p>Junta de Freguesia de Alverca do Ribatejo e Sobralinho</p> <p>Agrupamento de Escolas do Bom Sucesso</p> <p>Escola Secundária Gago Coutinho</p> <p>União Distrital das Instituições Particulares Solidariedade Social (UDIPSS)</p> <p>Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade (CNIS)</p> <p>Instituto do Emprego e Formação Profissional</p>



## AÇÕES DE FORMAÇÃO

Ação de formação	Objetivos	Número de formandos	Carga horária
Higiene e Segurança Alimentar (revisão de boas práticas de higiene)	Reconhecer as condições necessárias para garantir a higiene e segurança dos produtos alimentares em todas as fases da sua preparação	24	2 horas
Área de formação pessoal e social	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deontologia e princípios éticos</li><li>• Comunicação e relação pedagógica</li></ul>	12	1:30 hora
Transporte coletivo de crianças	Adquirir conhecimentos fundamentais para a atividade do motorista	1	35 horas
Formação inicial acelerada para motoristas de pesados de passageiros		1	21 horas

# RELATÓRIO DE GESTÃO

CASBA – Centro de Apoio Social do Bom Sucesso e Arcena

## Relatório de Gestão do Exercício de 2023



O Centro de Apoio Social do Bom Sucesso e Arcena é uma instituição particular de solidariedade social que tem como objectivo principal contribuir para o apoio social às populações do Bom Sucesso e Arcena.

As suas actividades têm carácter social e educativo e concretizam-se na prestação de serviços nas seguintes valências: Creche, pré-escolar, CATL, Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e Cantina Social (PEA).

Para além destas, fornece refeições a alunos de diversas escolas da freguesia, existindo um protocolo com a Câmara Municipal de Vila Franca de Xira para financiamento das mesmas.

O CASBA desenvolve as suas actividades na área geográfica onde está instalado e para a qual se encontra vocacionada, que é a zona norte da freguesia de Alverca e tem como mercado alvo toda a população local susceptível de utilizar os seus serviços, não desenvolvendo qualquer política de segmentação económica, social ou outra.

Todos os valores referidos neste relatório serão apresentados em Euros, utilizando-se para o efeito as regras de arredondamento normalmente utilizadas.

No exercício de 2023 o CASBA teve uma média de **284 utentes** regulares, distribuídos pelas diversas valências do seguinte modo: Creche com 101 utentes, Pré-escolar com 95 utentes, CATL com 46 utentes, Centro de dia com 19 utentes e Serviço de apoio domiciliário com 23 utentes.

A cantina social distribuiu um total de 7.243 refeições.

Aos estabelecimentos escolares foram fornecidas 187.090 refeições e 22.392 lanches.

O número de trabalhadores foi em média de **69** distribuídos pelas diversas valências, com as categorias profissionais constantes do mapa que se segue:

Número de Trabalhadores	Categoria Profissional
1	Director de serviços
10	Educadora de Infância
17	Ajudantes de Acção Educativa
1	Assistente social
22	Trabalhadoras auxiliares serv. gerais
2	Escriturárias
6	Cozinheiras
1	Ajudantes de cozinha
1	Chefe de Serviços Gerais
1	Chefe de Serviços Administrativos
5	Ajudantes de acção directa
1	Encarregado de sector(Serv.Gerais)
1	Eletricista

No final do exercício de 2023 o total de rendimentos gerados atingiu o montante global de **2.095.025 Euros**, sendo especialmente relevantes os **1.030.339 Euros** referentes às participações recebidas pelos serviços prestados aos utentes e à

Camara Municipal de Vila Franca de Xira (refeições escolares) e os **1.011.043 Euros** de subsídios e doações à exploração atribuídos pelo Centro Regional de Segurança Social de Lisboa e Vale do Tejo (IGFSS), Banco Alimentar, Entreatajuda e donativos realizados por outras entidades e particulares.



O total de gastos no período foi de **1.818.213 Euros**

O Custo das Matérias Consumidas totalizou **443.561 Euros** e é constituído essencialmente por géneros alimentícios adquiridos na sua maioria no mercado local.

Engloba também os bens doados pelo Banco Alimentar e Entreatajuda, no montante de **67.807 Euros**, distribuídos a famílias carenciadas ou consumidos na instituição, os quais se encontram também reconhecidos nas rubricas próprias de rendimentos.

Os Fornecedores e Serviços Externos totalizaram **199.105 Euros** distribuídos pelas diversas rubricas, assumindo especial relevância os gastos com subcontratos, serviços especializados, energia, combustíveis, comunicações, seguros, despesas com conservação e reparação de edifícios e equipamentos e limpeza higiene e conforto.

Os gastos com pessoal constituem o principal elemento da estrutura de custos da instituição, somando no período de 2023 o montante de **1.050.098 Euros** incluindo remunerações fixas, variáveis, encargos sociais, encargos com férias e subsídios de férias, seguros de acidentes de trabalho e de saúde para além de outros de menor relevância.

O Custo das Mercadorias e Matérias Primas Consumidas (CMVMC), os gastos com Pessoal e os FSE correspondem a aproximadamente **93%** do total de gastos, sendo os restantes compostos pelas depreciações dos equipamentos no valor de 57.218 Euros, provisões no valor de 63.764 Euros e por outros gastos e perdas no valor de 4.411 Euros.

As provisões registadas, destinam-se a dar cobertura a valores recebidos em excesso do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, referentes às valências do CATL e que serão repostos em calendário a definir por esta entidade.

Os resultados antes de depreciações, juros e impostos (**EBITDA**) foram de 334.086 euros.

Os resultados operacionais (antes de gastos de financiamento e impostos – **EBIT**) foram de **276.868 Euros**.

O Resultado antes de impostos (**RAI**), foi de **276.813 Euros**.

Uma vez que a totalidade dos rendimentos gerados beneficiam de isenção de imposto sobre o rendimento nos termos do artigo 10º do CIRC, o Resultado Líquido do Período é igual ao Resultado antes de impostos.

Dado o baixo nível de endividamento, os principais indicadores financeiros apresentam valores muito favoráveis.

O índice de solvabilidade, que corresponde ao capital próprio sobre o passivo total, é de **14.58**.

A autonomia financeira, que corresponde aos capitais próprios sobre o ativo líquido é de **0,94**

A direção do CASBA considera que foram cumpridos os objectivos propostos do ponto de vista da concretização das acções sociais para as quais está vocacionada, reforçando em simultâneo a sustentação económica e financeira da instituição.

Pretende-se dar continuidade à política de desenvolvimento, crescimento e implantação do CASBA na comunidade local, mantendo-se os critérios de rigor, nos aspectos relacionados com a qualidade dos serviços que presta aos seus utentes, ao mesmo tempo que se otimizam os métodos de gestão e controlo dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

Encontra-se concluída a construção do novo equipamento para acolher as valências do Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e iniciar a nova valência, Estabelecimento Residencial para idosos.

Representa para já um ativo no valor de 2.301.977 euros incluindo o valor de aquisição dos terrenos, ao qual se irá somar o restante investimento em mobiliário, equipamento informático, administrativo, decoração e conforto entre outros.

A entrada em funcionamento deste novo equipamento está prevista para o segundo semestre do ano em curso, embora isso possa depender da obtenção de todas as autorizações que previamente se impõem.

A direção sente um enorme orgulho em ter tido a capacidade de construir esta grande obra utilizando apenas capitais próprios da instituição, leia-se, sem apoio direto de qualquer entidade pública e sem qualquer financiamento através do sistema financeiro.

Este último chegou a estar previsto, mas não se mostrou necessário.

Não seríamos justos se não reconhecêssemos aqui o mérito das direções e restantes órgãos sociais dos mandatos anteriores, que ao longo de muitos anos, foram construindo paulatinamente a solidez financeira necessária a um investimento desta natureza, sem nunca pôr em causa a qualidade das respostas sociais aos utentes, que é essa a MISSÃO.

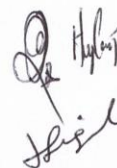
Missão que ficará engrandecida com esta nova resposta social, tão necessária, seja qual for o horizonte geográfico em que se insira.

Também sabemos que trará novos desafios e novas responsabilidades, mas estamos certos de que com o apoio dos dedicados colaboradores do CASBA, os que estão e os que virão, estaremos em condições de garantir um serviço amplo e de qualidade aos utentes que escolherem vir partilhar connosco parte das suas vidas.

Reforçamos os nossos agradecimentos, a todos os órgãos sociais em funções, aos dos mandatos anteriores e aos colaboradores da instituição, porque sem estes, nada disto tinha sido possível.

A direção propõe a aprovação do relatório de gestão e contas do exercício de 2023, com um resultado líquido do período, no montante exato de **276.812,93 Euros**, e a sua transferência para a conta de resultados transitados.

A Direção



# BALANÇO



## BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023



C.A.S.B.A. - Centro de Apoio Social do Bom Sucesso e Arcena

Valores em EURO

Página 1

RÚBRICAS	NOTAS	31 Dez 2023	31 Dez 2022
<b>ATIVO</b>			
<b>Ativo não corrente</b>			
Activos fixos tangíveis		2 547 678,40	2 581 395,33
Outros Activos financeiros		5 312,78	6 146,25
		2 552 991,18	2 587 541,58
<b>Ativo corrente</b>			
Inventários		3 760,36	4 140,68
Clientes		5 790,68	9 257,05
Estado e outros entes publicos		73,08	
Associados / sócios		967,00	1 382,00
Outras contas a receber		1 196,00	1 196,00
Diferimentos		5 165,91	5 165,91
Caixa e depósitos bancários		1 996 263,01	1 696 866,69
		2 013 216,04	1 718 008,33
		2 013 216,04	1 718 008,33
<b>Total do ativo</b>		<b>4 566 207,22</b>	<b>4 305 549,91</b>
<b>CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO</b>			
<b>Capital próprio</b>			
Fundos		51 474,74	51 474,74
Resultados transitados		3 924 374,85	3 679 351,25
Outras variações no capital próprio		20 484,27	31 703,50
Resultado liquido do período		276 812,93	245 023,60
<b>Total do capital próprio</b>		<b>4 273 146,79</b>	<b>4 007 553,09</b>
<b>Passivo</b>			
<b>Passivo não corrente</b>			
Provisões		63 764,40	67 557,48
		63 764,40	67 557,48
<b>Passivo corrente</b>			
Fornecedores		23 728,99	37 958,43
Adiantamento de clientes		3 384,33	4 363,24
Estado e outros entes publicos		46 272,67	39 194,86
Financiamentos obtidos		738,44	2 176,51
Outras contas a pagar		155 171,60	146 746,30
		229 296,03	230 439,34
<b>Total do passivo</b>		<b>293 060,43</b>	<b>297 996,82</b>
<b>Total do capital próprio e do passivo</b>		<b>4 566 207,22</b>	<b>4 305 549,91</b>

# DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS



## DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZAS

EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

C.A.S.B.A. - Centro de Apoio Social do Bom Sucesso e Arcena



Valores em EURO

Página 1

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	31 Dez 2023	31 Dez 2022
Vendas e serviços prestados		1 030 338,66	1 004 159,15
Subsídios à exploração		1 011 042,81	954 652,09
Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas		( 443 560,92)	( 410 407,29)
Fornecimentos e serviços externos		( 199 104,83)	( 204 824,80)
Gastos com o pessoal		( 1 050 098,14)	( 1 003 666,54)
Provisões (aumentos/reduções)		( 63 764,40)	( 67 557,48)
Outros rendimentos e ganhos		53 644,04	31 653,25
Outros gastos e perdas		( 4 411,02)	( 2 295,90)
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>334 086,20</b>	<b>301 712,48</b>
Gastos/reversões de depreciação e amortização		( 57 218,30)	( 56 638,99)
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>276 867,90</b>	<b>245 073,49</b>
Juros e gastos similares suportados		( 54,97)	( 49,89)
<b>Resultado antes de impostos</b>		<b>276 812,93</b>	<b>245 023,60</b>
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>276 812,93</b>	<b>245 023,60</b>

Resultado líquido do período atribuível a:			

# ANEXO AO BALANÇO E À DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS

CASBA, CENTRO DE APOIO SOCIAL DO BOM SUCESSO E ARCENA

Anexo ao Balanço e à Demonstração de Resultados do exercício findo em 31/12/2023

## Nota 1 – Identificação da entidade

Designação: Casba, Centro de Apoio Social do Bom Sucesso e Arcena

Sede: Rua Carlos Arrojado, Nº2, Quinta da Panasqueira, Alverca do Ribatejo

NIF: 500879117

Natureza da Actividade:

Actividade Principal – Actividades de cuidados para crianças sem alojamento CAE 88910

Actividades Secundárias – Actividades de apoio social para pessoas idosas, sem alojamento CAE 88101;

Educação Pré-escolar CAE 85100.

Número médio de trabalhadores ao serviço: 69

Natureza da entidade: Associação de direito privado, reconhecida como Instituição Particular de Solidariedade Social.

## Nota 2 - Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras

2.1 – As demonstrações financeiras foram preparadas de acordo com o referencial contabilístico preconizado para as entidades do sector não lucrativo (NCRF-ESNL), de acordo com o Decreto Lei 158/2009 de 15 de Julho com a redacção dada pelo Decreto Lei 98/2015 de 2 de Junho, e Portaria 220/2015 de 24 de Julho.

2.2 – Derrogações às disposições da NCRF-ESNL: Não se verificaram derrogações das disposições da normalização contabilística para as ESNL com efeitos nas demonstrações financeiras.

2.3 - Indicação e comentário das contas do balanço e da demonstração de resultados cujos conteúdos não sejam comparáveis com os do exercício anterior:

Não existem contas do balanço e da demonstração de resultados cujos conteúdos não sejam comparáveis com os do período anterior, nem se verificaram ajustamentos de quantias relativamente ao período anterior.

## Nota 3 – Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas e erros

### 3.1 Principais políticas contabilísticas

- a) Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras:
  - Meios financeiros líquidos – Estão mensurados pelo seu valor líquido à data do balanço.
  - Não estão escriturados valores em moeda estrangeira susceptíveis de valorização cambial.
  - Inventários – Estão valorizados pelo método do custo, preço de compra acrescidos de encargos adicionais de compra.
  - O método de custeio das saídas é o FIFO.
  - Ativos fixos tangíveis – Estão valorizados pelo método do custo histórico deduzidos das depreciações e amortizações acumuladas.
- b) Outras políticas contabilísticas – As políticas contabilísticas apresentadas foram aplicadas de forma consistente de acordo com a NCRF-ESNL. Em cada data do balanço é efectuada uma avaliação da existência de evidência objectiva de imparidade, do qual eventualmente resulte um impacto adverso dos fluxos estimados sempre que possa ser medido com fiabilidade.  
No final do período não foram encontradas evidências objetivas de imparidades.
- c) Principais pressupostos relativos ao futuro – As demonstrações financeiras foram preparadas numa perspectiva de continuidade não tendo a entidade intenção ou necessidade de liquidar ou reduzir substancialmente o seu nível de actividade.

d) Principais fontes de incerteza de estimativas – Não existem situações que afectem ou coloquem algum grau de incerteza materialmente relevante nas estimativas previstas nas demonstrações financeiras apresentadas.

### 3.2 – Alterações nas políticas contabilísticas

Natureza da alteração de políticas contabilísticas – Não se verificaram alterações de políticas contabilísticas com efeitos nas demonstrações financeiras.

### 3.3 Alterações nas estimativas contabilísticas

Não se verificaram alterações de estimativas contabilísticas que tivessem impacto nas demonstrações financeiras.

### 3.4 Erros ou omissões de períodos anteriores

Não foram identificados erros ou omissões de períodos anteriores que dessem lugar a registos com impacto significativo nas demonstrações financeiras.

## Nota 4 – Ativos fixos tangíveis

Os activos fixos tangíveis encontram-se escriturados ao custo de aquisição deduzidos das respetivas depreciações acumuladas.

Os custos subsequentes são reconhecidos como activos fixos tangíveis apenas se for provável que deles resultarão benefícios económicos futuros.

As despesas com manutenção e reparação são reconhecidas como gasto na medida em que são incorridas, de acordo com o princípio da especialização do exercício.

As depreciações dos ativos tangíveis são calculadas numa base sistemática pelo método da linha recta.

Os terrenos não são depreciáveis.

Os activos fixos tangíveis são depreciados segundo as taxas de depreciação previstas no decreto regulamentar 25/2009 de 14 de setembro, que se considera representarem satisfatoriamente a vida útil dos bens.

### Quantia escriturada bruta e depreciações acumuladas no início e fim do período em Euros

Descrição	AFB Início	Dep.Acum Início	AFL Início	AFB final	Dep. Acum. final	AFL Final
Terrenos	110.000		110.000	110.000		110.000
Edifícios e outras construções	515.531	311.197	204.334	515.531	332.439	183.092
Equip. básico	338.627	312.885	25.742	338.627	318.034	20.593
Equip. transporte	341.494	281.293	60.201	341.494	308.453	33.041
Equip. admin.	53.094	53.094		62.487	56.225	6.262
Outros ativos fixos tangíveis	40.123	36.894	3.229	40.123	37.432	2.691
Invest.em curso	2.177.889		2.177.889	2.191.997		2.191.998
<b>Total</b>	<b>3.576.759</b>	<b>995.364</b>	<b>2.581.395</b>	<b>3.600.259</b>	<b>1.052.582</b>	<b>2.547.678</b>



#### Reconciliação das quantias escrituradas no início e no fim do período

Descrição	AFL Inicial	Aumentos	Abates	Depreciações	Regular.	AFL Final
Terrenos	110.000					110.000
Edifícios e out.const.	204.334			21.242		183.092
Equip. básico	25.742			5.148		20.593
Equip.transporte	60.201			27.160		33.041
Equip.administrativo	0	9.393		3.131		6.262
Out.a.fixos tangíveis	3.229			538		2.691
Invest.em curso	2.177.889	14.109		547.678		2.191.998
Total	2.581.395	23.502		57.218		2.547.678

Não existem restrições de activos fixos tangíveis que sejam dados como garantia de passivos.

A entidade dispõe de três lotes urbanos onde foi construído um novo equipamento que se destina a acolher as valências do Centro de Dia, Apoio Domiciliário e a nova valência de Lar Residencial (ERPI).

A obra encontra-se concluída.

À data do balanço estão contabilizados 2.191.998 euros na rubrica de activos fixos tangíveis em curso, que correspondem ao investimento realizado.

Os activos fixos tangíveis em curso não são depreciáveis.

Não existem outros compromissos para aquisição de elementos dos activos fixos tangíveis.

Não existem elementos dos activos fixos tangíveis expressos por quantias revalorizadas.

**Nota 5- Activos fixos intangíveis** – Não estão escriturados valores nas rubricas dos activos fixos intangíveis.

**Nota 6 – Custo de empréstimos obtidos** – À data do balanço estão escriturados 738 Euros nas rubricas de empréstimos obtidos. No período foram escriturados 55 Euros relacionados com juros e outros encargos financeiros.

#### Nota 7 – Inventários

Políticas contabilísticas adoptadas na valorização dos inventários – Os inventários são valorizados pelo seu custo de aquisição.

Os inventários resultantes das doações efetuadas pelo Banco Alimentar e Entreeajuda são valorizados por estas instituições conforme listas discriminativas dos produtos e seus valores.

O método de custeio utilizado nas saídas de armazém é o FIFO.

#### Demonstração do Custo das Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas

Descrição	Euros
Existências iniciais	4.141 €
Compras	375.373 €
Regularizações/ Doações	67.807 €
Existências finais	3.760 €
<b>CMVMC</b>	<b>443.561 €</b>

O CMVMC engloba os bens doados pelo Banco Alimentar e Entreeajuda, que foram reconhecidos nas rubricas do rédito e distribuídos às famílias ou consumidos internamente nas diversas valências da instituição.

**Nota 8 - Rendimentos**

Políticas contabilísticas adotadas para reconhecimento do rédito

O rédito encontra-se reconhecido pelo justo valor da retribuição recebida ou a receber pela instituição.

No caso da prestação de serviços o rédito foi reconhecido com referência aos serviços efetivamente prestados no período.

**Quantia de cada categoria significativa de rédito reconhecida no período**

Descrição	Euros
Prestação de Serviços	1.030.339 €
Subsídios e Doações à Exploração	1.011.043 €
Reversões de Amortizações	0 €
Out.Rendim. e Ganhos (Inclui juros)	53.644 €
	€
<b>Total</b>	<b>2.095.026 €</b>

As prestações de serviços incluem as mensalidades e matrículas suportadas pelos utentes das diversas valências, no montante de 509.294 Euros. Incluem também participações complementares no valor de 525.961 Euros, dos quais 486.426 Euros relacionados com o fornecimento de refeições a alunos de agrupamentos de escolas locais, no âmbito de um protocolo estabelecido com a Câmara Municipal de Vila Franca de Xira. Incluem ainda 2.516 euros de quotizações dos associados.

Os subsídios à exploração e doações totalizaram 1.011.043 Euros, sendo particularmente relevantes os subsídios atribuídos pelo IGFSS no valor de 930.864 Euros e os apoios em espécie realizados pelo Banco Alimentar e Entreatajuda no valor de 67.807 Euros.

Foram ainda escriturados donativos em numerário atribuídos por outras entidades, no montante de 12.372 Euros.

Nas rubricas de outros rendimentos e ganhos estão escriturados 53.644 Euros, sendo particularmente relevantes os rendimentos suplementares no valor de 18.000 Euro que incluem um apoio atribuído pela CMVFX no valor de 11.495 Euros, restituição de impostos no valor de 9.336 Euros, imputação de subsídios para investimento no valor de 11.219 Euros e 8.872 Euros de juros obtidos.

**Nota 9 – Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes** – Foram escrituradas provisões no período, no valor de 63.764 Euros, porque a entidade tem vindo a receber participações em excesso do IGFSS, as quais terão de ser futuramente repostas, em calendário a definir pela entidade credora.

O valor escriturado corresponde exatamente ao apurado nos nossos registos internos.

Não são conhecidos outros ativos ou passivos contingentes que devessem ter sido escriturados ou devam ser divulgados.

**Nota 10 – Subsídios e Apoios do Governo e outras entidades públicas**

A entidade é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS) e beneficia de apoios do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social (IGFSS), relacionados com protocolos celebrados para apoio à área social, nas diversas valências em que o CASBA presta serviço.

Na nota 8 já se encontram divulgados os subsídios atribuídos pelo IGFSS, bem como os donativos de outras entidades.

**Nota 11 – Instrumentos Financeiros**

À data do balanço, a entidade não tinha contabilizado valores nas contas de instrumentos financeiros.

**Nota 12 – Benefício dos empregados**

O número médio de empregados da instituição no exercício foi de 72 distribuídos pelas diversas valências. A sua afectação e categorias profissionais estão discriminadas no quadro que se segue:

Funções desempenhadas	Crec he	Pré escolar	CATL	Centro Dia	Apoio Domic.	Comum	Total
Director Serviços						1	1
Educadora Infância	5	5					10
Ajud. A. Educativa	10	4	3				17
Trab,Aux., serv. Gerais						22	22
Eletricista						1	1
Escriturarias						2	2
Cozinheiras						6	6
Chefe Serviços Gerais						1	1
Chefe de Serv.Adm.						1	1
Assistente Social					1		1
Ajudante Ac. Direta				3	2		5
Ajudante de cozinha						1	1
Encarregado Sector(S.Gerais)						1	1
<b>Totais</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>36</b>	<b>69</b>

Os gastos com pessoal totalizaram 1.050.098 Euros e incluem remunerações no valor de 828.747 Euros, encargos sociais no valor de 182.706 Euros, encargos com seguros de saúde no valor de 16.138 Euros, encargos com seguros de acidentes de trabalho e doenças profissionais no valor de 14.689 Euros, encargos com apoio médico no valor de 5.313 Euros, e outros custos com pessoal no valor de 2.505 Euros.

**Nota 13 – Acontecimentos após a data do balanço** – Não são conhecidos eventos materiais relevantes após a data do balanço, não refletidos nas demonstrações financeiras e que devam ser divulgados.

**Nota 14 – Agricultura** – Não aplicável à entidade

**Nota 15 – Divulgações exigidas por diplomas legais** – Não aplicável no período

**Nota 16 – Outras informações consideradas relevantes não divulgadas em notas anteriores**

No período foram reconhecidos 199.105 Euros nas rubricas dos fornecedores e serviços externos.

Assumem especial relevância os subcontratos no valor de 13.314 Euros, os serviços especializados no valor de 60.519 Euros, materiais no valor 16.306 Euros, energia e outros fluídos no valor de 48.458 Euros e serviços diversos no valor de 60.227 Euros. Dentro destes relevam os gastos com comunicações no valor de 7.941 Euros, seguros no valor de 11.475 Euros e encargos com limpeza no valor de 18.409 Euros.

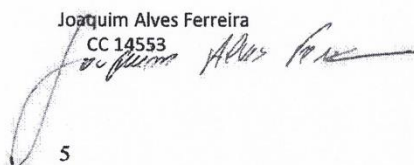
Não são conhecidas outras informações relevantes que devessem ter sido escrituradas ou devam ser divulgadas.

A entidade não tem dívidas em mora á Autoridade Tributária e Segurança Social.

O Contabilista Certificado

Joaquim Alves Ferreira

CC 14553



# PARECER DO CONSELHO FISCAL



## PARECER DO CONSELHO FISCAL

De acordo com os Estatutos o Conselho Fiscal verificou a escrituração do CASBA – CENTRO DE APOIO SOCIAL DO BOM SUCESSO E ARCENA para o exercício de 2023, tendo constatado o seguinte:

1. Após análise das Contas e da obtenção dos esclarecimentos necessários, o Conselho Fiscal considera que as mesmas se encontram de acordo com os documentos existentes e elaborados em conformidade com os princípios contabilísticos geralmente aceites em Portugal para Entidades do Setor Não Lucrativo.
2. O Conselho Fiscal realça positivamente as diferentes atividades que têm vindo a ser desenvolvidas pela Direção e os seus colaboradores, contribuindo significativamente para uma, e cada vez melhor, qualidade dos seus serviços junto dos clientes e de todos aqueles que fazem parte da vida desta Instituição.
3. O Conselho Fiscal emite parecer favorável ao Relatório e Contas de Gerência relativas do exercício de 2023, que apresenta um resultado líquido de 276.812,93€ (duzentos e setenta e seis mil, oitocentos e doze euros e noventa e três cêntimos).
4. O Conselho Fiscal recomenda que a Assembleia-geral aprove o presente Relatório e Contas e todos os documentos que fazem parte integrante do mesmo.

Alverca do Ribatejo, 09 de abril de 2024

O Conselho Fiscal

José Carlos Quirino Igreja  
(Presidente)

Vítor Manuel da Silva Carapeta  
(1º Vogal)

Sofia Alexandra Correia Rosa  
(2º Vogal)

creche pré-escolar cati centro de dia serviço de apoio domiciliário

Rua Carlos Arrojado, 2 - Quinta da Panasqueira 2615-394 Alverca do Ribatejo  
219 573 669 geral@casba.pt www.casba.pt