

RELATÓRIO E CONTAS 2018



CASBA-CENTRO DE APOIO SOCIAL DO BOM SUCESSO E ARCENA
Rua Carlos Arrojado nº 2 – Quinta da Panasqueira
2615-394 Alverca
219573669
geral@casba.pt

ÍNDICE

INTRODUÇÃO	
BREVE HISTÓRIA	
APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO	
Horário de funcionamento	
Localização e contatos.....	
Principais serviços	
Missão, Visão e Valores	
Política da qualidade	
Organograma da instituição	
Constituição dos órgãos sociais.....	
O Casba em números	
INICIATIVAS / ATIVIDADES OCUPACIONAIS E DE LAZER	
Creche e Jardim de Infância	
Centro de dia / Serviço de apoio domiciliário	
Atividades realizadas	
Ação social	
PROTOCOLOS, PARCERIAS E REPRESENTAÇÕES	
AÇÕES DE FORMAÇÃO	
RELATÓRIO DE GESTÃO	
BALANÇO E DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS	
ANEXO AO BALANÇO E À DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS.....	

INTRODUÇÃO

O presente relatório tem por objetivo avaliar as atividades realizadas durante o ano de 2018 pelo Casba, tendo em conta as respostas sociais de desenvolve, creche, pré-escolar, catl, centro de dia, serviço de apoio domiciliário e outros apoios sociais.

BREVE HISTÓRIA

Após o 25 de Abril de 1974, houve transformações no papel da mulher e na organização da família. Vencida a batalha da igualdade e conquistada a liberdade através do trabalho no exterior, a mulher reinventa o seu papel e impõe novas representações sociais. Consequentemente, houve a necessidade de uma reorganização da própria sociedade.

Surge, então, na década de 1970, mais precisamente, a 26 de agosto de 1976, a IPSS, pelo desejo de encarregados de educação, que se confrontaram com a necessidade da existência de um espaço adequado, para deixar os seus educandos em horário laboral. Com o apoio da Câmara Municipal surgiram as primeiras instalações do CASBA, situadas no Bom Sucesso, a funcionar com 2 salas de pré-escolar.

Com o aumento populacional e a procura do serviço prestado pela instituição, aliado à inexistência de meios físicos capazes de responder à necessidade da comunidade, foi inaugurado o equipamento relativo à valência de ATL, nas instalações da antiga escola primária em Arcena, em Novembro de 1981.

No sentido de colmatar as novas exigências da sociedade, a instituição sente a necessidade de alargar as suas instalações, tendo sido inaugurado a 7 de Junho de 1986 pela Dra. Raquel Ribeiro, o novo equipamento, construído de raiz, no Bom Sucesso, o que permitiu o funcionamento de uma nova valência – creche.

Em Abril de 1995, os serviços administrativos passaram a funcionar na Rua Fonte de São Romão, pela aquisição de uma loja.

Em 1999, a Câmara disponibiliza um espaço, na Rua Maria Lamas em Arcena, o qual foi reestruturado e adequado ao funcionamento de duas salas de pré-escolar.

A 16 de Dezembro de 2006 foram inauguradas as novas instalações, situadas na Quinta da Panasqueira junto ao Jardim Central.

A estrutura foi concebida com o objetivo de concentrar as valências num edifício, oferecer uma maior resposta face às listas de espera, e melhorar a qualidade do serviço pela sua infraestrutura.

O novo equipamento, iniciou a sua atividade no ano letivo de 2007/2008 com: três salas de berçário; duas salas de 1 ano; duas salas de 2 anos; uma sala de 3 anos; uma sala de 4 anos; uma sala de 5 anos; uma sala heterogénea e cinco salas de estudo referentes ao ATL, como espaço comum: uma ludoteca; uma biblioteca e uma sala de informática.

Importa referir que, o equipamento comporta, 1 parque infantil adequado à creche, 1 parque infantil para o pré-escolar e, um ginásio, do qual, existe a possibilidade de se organizar e desenvolver novas atividades para clientes, colaboradores e comunidade.

Em 2010 o CASBA e a IAIRSR realizaram Assembleias-gerais para que os sócios decidissem pela extinção do IAIRSR e a sua integração no CASBA, após parecer favorável de ambas as instituições. Em 12 de Dezembro de 2011 por despacho da subdiretora-geral da Segurança Social procedeu-se ao registo de extinção da Instituição de Apoio aos Idosos e Reformados de São Romão, tendo os respetivos bens sido integrados no CASBA.

APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

A instituição encontra-se em funcionamento das 07h00 às 19h00 na valência da creche, pré-escolar e catl. Para a valência de centro de dia e apoio domiciliário a instituição funciona de segunda a sexta das 08h30 às 19h00 e aos sábados, domingos e feriados das 09h00 às 16h00.

LOCALIZAÇÃO E CONTATOS

Creche / Pré-escolar / Catl
Rua Carlos Arrojado, nº 2
Quinta da Panasqueira
2615-394 Alverca

☎ 219573669

☎ 219938947

✉ geral@casba.pt

Centro de dia / Serviço de Apoio domiciliário
Travessa de São Romão, 1B
Bom Sucesso
2615-306 Alverca

☎ 219575910

☎ 219575910

✉ centrodedia@casba.pt

PRINCIPAIS SERVIÇOS

Creche

A valência de creche destina-se a acolher crianças de idades compreendidas entre os 4 e os 36 meses. O tempo é gerido de acordo com o projeto pedagógico, o planeamento semanal das atividades.

A creche é um espaço de apoio à família, em tempo parcial, que presta cuidados básicos e educativos à criança, contribuindo para a sua socialização, para o seu desenvolvimento global e para o despiste de inaptações, deficiências e precocidades e para o seu equilíbrio emocional e afetivo.

A Creche tem um acordo de cooperação com o Instituto da Segurança Social para 90 crianças sendo a capacidade para esta valência de 101 crianças, divididas por 7 salas: três salas de berçário, duas salas de 1 ano e duas salas de 2 anos.

Sala de Berçário

Esta sala destina-se a acolher crianças com idades compreendidas entre os 4 e os 12 meses de idade e é composta por espaços diferenciados. O espaço dos cuidados corporais/ higiene das crianças (fraldário); o espaço de preparação das refeições (leite, papas); o espaço de descanso (berços) e espaços e equipamentos para interagir com as outras crianças e as colaboradoras.

Sala de 1 Ano

Esta sala destina-se a acolher crianças entre os 12 e os 24 meses de idade. A sala não se encontra dividida em áreas de trabalho especificamente delimitadas.

Sala de 2 Anos

Esta sala destina-se a acolher crianças com idades compreendidas entre os 24 e os 36 meses de idade. A sala encontra-se dividida em várias áreas de aprendizagem/interesse distintas de acordo com o planeamento da educadora.

Pré-escolar

São finalidades da educação pré-escolar apoiar as famílias na tarefa da educação dos filhos, proporcionar a cada criança a oportunidade de desenvolver a sua autonomia, socialização e desenvolvimento intelectual, promover a sua integração equilibrada na vida em sociedade e prepará-la para uma escolaridade bem-sucedida. O pré-escolar deverá ser um espaço promotor de aquisições de aprendizagens múltiplas.

Segundo a Lei de Bases do Sistema Educativo (lei46/86, de 14 de outubro) e pela Lei-quadro 5/97, de 10 de fevereiro, a educação pré-escolar destina-se a crianças com idades compreendidas entre os 3 anos e a idade de ingresso no ensino básico. O tempo é gerido de acordo com o projeto pedagógico, o planeamento semanal das atividades, tendo como base as orientações curriculares.

O pré-escolar tem um acordo de cooperação com o Instituto da Segurança Social para 95 crianças sendo a capacidade para esta valência de 100 crianças, divididas por 4 salas de pré-escolar: uma de 3 anos, uma de 4 anos, uma de 5 anos e uma sala heterogénea.

Catl

Os Centros de Atividades de Tempos Livres têm como finalidade proporcionar determinados tipos de atividades socioeducativas à criança ou jovem, promovendo a possibilidade de criar, manifestar e desenvolver as suas potencialidades, contribuindo assim para o seu desenvolvimento integral.

A sala do CATL destina-se a acolher crianças do 1º e 2º ciclo do Ensino Básico, nas seguintes modalidades: clássico com almoço. O acordo de cooperação com o Instituto da Segurança Social está definido para 95 crianças.

A organização do espaço no CATL foi pensada de forma a proporcionar o desenvolvimento de atividades lúdico-pedagógicas, criando um espaço intermediário entre a fantasia e a realidade. Neste sentido, dispomos de 5 salas, uma sala de acolhimento, um auditório, um ginásio, um parque lúdico e um parque exterior.

Dispomos de jogos e brinquedos apropriados à idade das crianças, assim como dos materiais necessários para o desenvolvimento das atividades.

O tempo do CATL é gerido de acordo com o plano anual. O planeamento semanal das atividades constitui a base a partir da qual se preparam as atividades diárias e o qual corresponde a uma área de trabalho específica. Embora se tome sempre como ponto de partida as atividades, as dúvidas que o grupo coloca, bem como a sua predisposição para o que está planeado.

O CATL assegura o transporte de e para as escolas, utilizando, quando necessário, as viaturas afetas à sua atividade.

Tem uma equipa composta por uma Animadora Cultural, que assume a coordenação da valência, uma Educadora de Infância, duas Ajudantes de Ação Educativa e, duas Auxiliares de Educação.

Centro de dia

É a resposta social, desenvolvida em equipamento, que consiste na prestação de um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção dos idosos no seu meio familiar.

O Centro de Dia da Instituição aparece numa estrutura de apoio social, fornecendo diversos serviços: convívio/ocupação, férias organizadas, alimentação, higiene pessoal e tratamento de roupa, que dá resposta imediata às carências socioeconómicas das pessoas idosas, favorecendo as suas relações interpessoais afim, de evitar o isolamento e promovendo atividades socioculturais diversificadas. O Centro de Dia tem um acordo de cooperação com o Instituto da Segurança Social para 30 clientes.

O Centro de Dia dispõe das seguintes áreas de serviço: sala de estar, sala de refeitório, cozinha, lavandaria, uma despensa do dia e arrumos, casas de banho (masculina e feminina), um gabinete de atendimento e espaço destinado à higiene das colaboradoras. Para o cumprimento da prestação do serviço o Centro de Dia dispõe de quatro viaturas.

Tem uma equipa composta por uma Técnica de Serviço Social, que assume a função de Diretora Técnica e cinco Ajudantes de Ação Direta (a equipa é a mesma para as respostas de SAD e Centro de Dia). Funciona, de segunda a sexta-feira, das 8:30 às 19:00, aos sábados, domingos e feriados, das 09:00 às 16:00.

Serviço de Apoio domiciliário

“É uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a pessoas e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar, temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou as atividades da vida diária” (Direção Geral da Ação Social, Dez.1996).

O SAD tem um acordo de cooperação com o Instituto da Segurança Social para 18 clientes. A atividade do SAD consiste na disponibilização de serviços ou apoio nas seguintes áreas: preparação, confeção, distribuição e apoio nas refeições (incluindo administração da alimentação por sonda, quando aplicável), cuidados de saúde (cuidados de higiene pessoal e imagem, assistência medicamentosa), cedência de material médico-hospitalar (cadeiras de rodas e andarilhos), atividades instrumentais da vida quotidiana, assegurando os serviços de higiene habitacional estritamente necessária às nossas funções. Tratamento de roupa (no domicílio ou serviço externo de lavandaria), sugestões à adaptação do espaço e reparação no domicílio, acompanhamento ao exterior e apoio na aquisição de bens e serviços, apoio social e atividades socioculturais.

O SAD dispõe das instalações do Centro de Dia com as seguintes áreas de serviço: sala de estar, sala de refeitório, cozinha, lavandaria, uma despensa do dia e arrumos, casas de banho (masculina e feminina) um gabinete de atendimento e espaço destinado à higiene das colaboradoras. Para o cumprimento da prestação do serviço no domicílio dos clientes do SAD e Centro de Dia dispõe de quatro viaturas.

Tem uma equipa composta por uma Técnica de Serviço Social, que assume a função de Diretora Técnica e cinco Ajudantes de Ação Direta (a equipa é a mesma para as respostas de SAD e Centro de Dia). Funciona, de segunda a sexta-feira, das 8:30 às 19:00, aos sábados, domingos e feriados, das 09:00 às 16:00.

MISSÃO, VISÃO E VALORES

MISSÃO

Promover atividades no domínio educativo, cívico e social, com vista à construção de uma sociedade justa, no reconhecimento da importância da família, no respeito pela diversidade e pela igualdade de oportunidades.

VISÃO

Ser uma Instituição de referência no âmbito das boas práticas e reconhecida socialmente.

VALORES

Responsabilidade social

Respeito

Confiança

Competência

Dedicação

Audácia

POLÍTICA DA QUALIDADE

O CASBA rege-se por um sistema de Gestão da Qualidade de acordo com a norma EN NP ISO 9001:2008 e MAQRS (manual de avaliação da qualidade das respostas sociais).

A Direção do CASBA assume total responsabilidade pelo funcionamento racional do Sistema de Gestão da Qualidade da Instituição. Considera, por isso, como fator estratégico para o seu sucesso e conseqüente crescimento, uma política de qualidade, visando a qualidade e inovação dos serviços prestados, tanto em termos de materiais, de atividades e manutenção contínua das instalações.

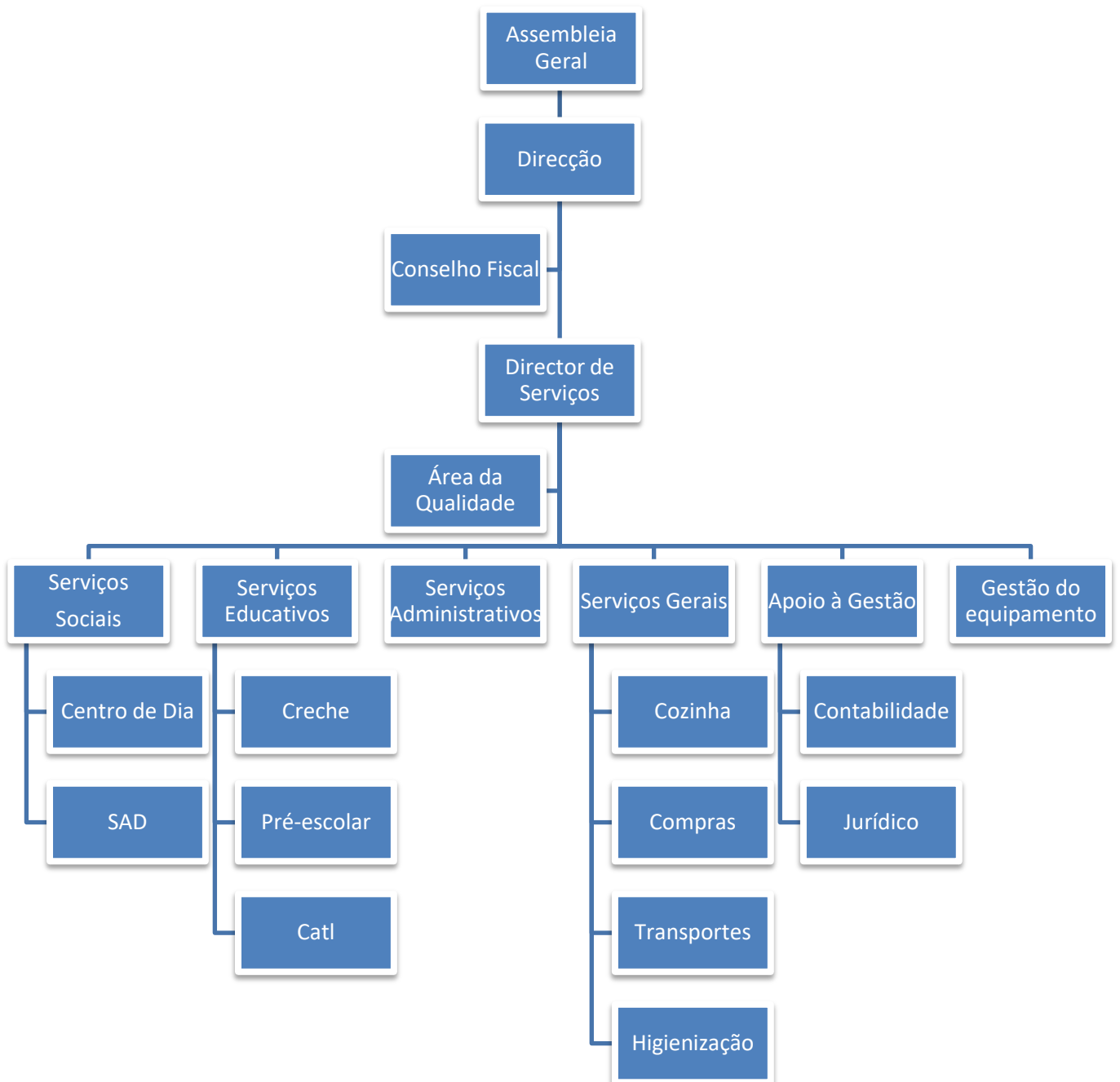
Os (as) colaboradores (as) são a chave do sucesso, daí haver uma constante preocupação com o seu bem-estar, formação e a sua progressiva identificação com a cultura da instituição.

Os nossos clientes são a nossa principal preocupação no sentido de lhes fornecermos a máxima qualidade, escutando e recolhendo as suas opiniões e sugestões, indo ao encontro das suas necessidades e expectativas.

Trabalhamos porque gostamos do que fazemos, para clientes exigentes, com profissionais competentes e produtos e serviços de excelência.

Para o CASBA, no sentido de melhorar continuamente a eficácia do seu Sistema de Gestão da Qualidade, existe um comprometimento com o cumprimento dos requisitos legais e regulamentares.

ORGANOGRAMA DA INSTITUIÇÃO



CONSTITUIÇÃO DOS ÓRGÃOS SOCIAIS

ASSEMBLEIA-GERAL

PRESIDENTE – Paulo Jorge Martins de Almeida Bonina

1º SECRETÁRIO – Maria de Belém Pereira Medeiros

2º SECRETÁRIO – Maria Manuela Garcia Barbosa dos Santos

DIREÇÃO

PRESIDENTE – Manuel Fernando da Palma Rosa

VICE-PRESIDENTE – Lídio Rui Vieira de Freitas

TESOUREIRO – Aníbal Guilherme Rodrigues Lopes

SECRETÁRIO – Hélder Baião Gomes

VOGAL – Luís Miguel Brás Colaço

SUPLENTE – Lino Lopes de Sousa

SUPLENTE – Armindo Luís Alves da Silva

SUPLENTE – Luís Miguel Ribeiro Parreira

CONSELHO FISCAL

PRESIDENTE – José Carlos Quirino Igreja

1º VOGAL – Vítor Manuel da Silva Carapeta

2º VOGAL – Hugo António Barroco Carujo

O CASBA EM NÚMEROS

61 Trabalhadores

342 Utentes

50 Famílias apoiadas por Banco Alimentar

16 Famílias apoiadas por Cantina Social

53.854 Refeições servidas à comunidade escolar

15.092 Refeições servidas à Cantina Social

102 Horas de formação

1 Voluntário

8 Viaturas

INICIATIVAS/ATIVIDADES OCUPACIONAIS E DE LAZER

CRECHE, PRÉ-ESCOLAR e CATL

Calendarização	Atividade	Valência	Objetivo
Janeiro	Dia de Reis (lanche convívio)	Creche Pré-escolar CATL	<ul style="list-style-type: none"> – Reviver e valorizar as tradições; – Convívio e festejo do dia de Reis por parte de todos os elementos da Comunidade Educativa e famílias.
	Reuniões individuais com Pais/ Encarregados de Educação	Pré-escolar	<ul style="list-style-type: none"> – Dar conhecimento do PI (Plano Individual); – Validação das avaliações das crianças do Pré-escolar.
Fevereiro	Desfile de Carnaval	Creche Pré-escolar CATL	<ul style="list-style-type: none"> – Celebrar o Carnaval; – Promover a brincadeira, a alegria e a fantasia; – Convívio e celebração do Natal por parte de todos os elementos da Comunidade Educativa e famílias.
Março	Reuniões individuais com Pais/ Encarregados de Educação	Creche Pré-escolar	<ul style="list-style-type: none"> – Dar conhecimento do PI (Plano Individual); – Validação das avaliações das crianças da Creche e do Pré-escolar.
	Primavera	Creche Pré-escolar CATL	<ul style="list-style-type: none"> – Conhecer a estação do ano e as suas características; – Passeio ao exterior.
	Dia do Pai (Trabalho conjunto)	Creche Pré-escolar CATL	<ul style="list-style-type: none"> – Reforçar a relação e envolvimento das famílias no Projeto Pedagógico
Abril	Estágios Escola Gago Coutinho 11º ano	Creche Pré-escolar	<ul style="list-style-type: none"> – Articulação com a comunidade
	Páscoa	Creche Pré-escolar CATL	<ul style="list-style-type: none"> – Celebrar a Páscoa – Fomentar a relação entre instituição/ família
	Férias da Páscoa (Visitas ao exterior)	CATL	<ul style="list-style-type: none"> – Grutas de Mira D'Aire – Estádio SLB – Jardim Zoológico
Maió	Dia da Mãe (Trabalho conjunto)	Creche Pré-escolar CATL	<ul style="list-style-type: none"> – Reforçar a relação e envolvimento das famílias no Projeto Pedagógico
	Visita à Escola de Arcena Visita à Escola Básica 1,2,3 do Bom Sucesso	Pré-escolar	<ul style="list-style-type: none"> – Dar possibilidade às crianças de contatarem com o ambiente escolar do 1º ciclo; – Dar a conhecer o espaço físico da escola
	Dia da Família (Exposição de trabalhos elaborados pelas famílias)	Creche Pré-escolar CATL	<ul style="list-style-type: none"> – Celebrar a família; – Fomentar nas crianças a importância da família; – Trabalhar o conceito da família.
	Festa de Finalistas	Pré-escolar	<ul style="list-style-type: none"> – O reflexo do dinamismo e do intuito formativo da instituição, através da realização de projetos e atividades de acordo com as necessidades e interesses da comunidade educativa; – Convívio e celebração da Festa de Finalistas por parte dos elementos da Comunidade Educativa e famílias.
	Reuniões individuais com Pais/ Encarregados de Educação	Pré-escolar	<ul style="list-style-type: none"> – Dar conhecimento do PI (Plano Individual); – Validação das avaliações das crianças do Pré-escolar.
	Estágios Escola Gago	Creche	<ul style="list-style-type: none"> – Articulação com a comunidade

	Coutinho 12º ano	Pré-escolar	
Junho	Dia Mundial da Criança (Elaboração por parte da equipa educativa de lembrança para oferecer às crianças de cada sala)	Creche Pré-escolar CATL	– Valorizar dias festivos
	Reuniões individuais com Pais/ Encarregados de Educação	Creche Pré-escolar Catl	– Dar conhecimento do PI (Plano Individual); – Validação das avaliações das crianças do Pré-escolar.
	Praia	Pré-escolar	– Aprendizagens relacionadas com a área do conhecimento do mundo (a meios distantes)
	Viagem de Finalistas Quinta da Broeira “My Camp”	CATL	– Convívio entre finalistas
	Festa de Finalista CATL		– Convívio e celebração da Festa de Finalistas por parte dos elementos da Comunidade Educativa e famílias.
Julho	Praia	CATL	– Promover o divertimento no espaço exterior
Agosto	Admissões	Creche Pré-escolar CATL	– Entrevistas e acolhimento a novos clientes
Setembro	Acolhimento de crianças		– Integração e adaptação, das crianças admitidas, ao CASBA
	Reunião de Pais/ Encarregados de Educação	Creche Pré-escolar CATL	– Fornecer informações sobre as atividades a realizar; – Dar a conhecer algumas características da faixa etária; – Esclarecer dúvidas de âmbito geral.
	Reuniões individuais com Pais/ Encarregados de Educação	Creche Pré-escolar	– Dar conhecimento do PI (Plano Individual); – Validação das avaliações das crianças da Creche e do Pré-escolar.
Outubro	Outono	Creche Pré-escolar	– Conhecer a estação do ano e as suas características; – Passeios ao exterior.
Novembro	Magusto	Creche Pré-escolar CATL	– Reviver e valorizar as tradições; – Convívio e festejo do dia de S. Martinho por parte de todos os elementos da Comunidade Educativa e famílias.
	Dia Nacional do Pijama	Creche Pré-escolar CATL	– É um dia que promove a escola de valores; – Permite que as crianças aprendam a partilhar e a viver a solidariedade; – Permite a celebração do valor da família e a aproximação entre os pais e a instituição.
Dezembro	Festa de Natal	Creche Pré-escolar CATL	– Convívio e celebração do Natal por parte de todos os elementos da Comunidade Educativa e famílias; – Valorizar as tradições e os conceitos de família.
	Visita aos correios (Carta ao Pai Natal)	Pré-escolar	– Contacto com um dos serviços existentes na nossa comunidade; – Valorizar e promover o interesse e conhecimento pelas tradições natalícias da comunidade.
	Inverno	Creche Pré-escolar	– Conhecer a estação do ano e as suas características.

CENTRO DE DIA / SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO

Atividade	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Lúdicas Lazer	- Trabalhos manuais - Comemoração do Dia da Mulher	- Trabalhos manuais - Museu do Neo-Realismo	- Trabalhos manuais - Passeio a Santa Cruz - Passeio a Fátima - Visita às Grutas de S. Romão	- Ciclo de conversas “Prevenção de quedas e acidentes” - 12ª Feira do arroz doce e artesanato - Trabalhos manuais
Animação Convívio	- Atividades musicais (cantar as janelas pelas crianças do Jardim Infantil do Bom Sucesso)	- Participação na festa de encerramento do ano letivo da instituição - Festa da Flor - Sardinhada	- Almoço Convívio Sénior	- Comemoração do dia do idoso – baile /lanche - Feira de Outubro - Magusto - Festa de natal
Culturais	- Missa da esperança - Visita ao presépio da Força Aérea	- Música no museu		- Missa de natal - Teatro “Filha da Mãe”
Desportivas	- Jogos de mesa - Ginástica	- Jogos de mesa - Caminhadas - Ginástica	- Jogos de mesa - Caminhadas - Ginástica	- Jogos de mesa - Ginástica
Ações				- Ação de sensibilização da PSP “Burlas e pequenos furtos” - Ação de sensibilização “Higiene pessoal do idoso”

O plano de atividades elaborado anualmente pretende que sejam desenvolvidas algumas atividades, de vários âmbitos, para que os idosos prolonguem o seu bem-estar e a sua vivacidade. Desta forma as atividades pretendem capacitar as pessoas idosas para que alcancem uma situação de autonomia, ou seja, para que tenham capacidade de se auto determinar, de serem livres, de se realizarem e serem capazes de intervir e transformar a realidade em que se inserem. Neste sentido existe uma estimulação de todas as qualidades e capacidades da pessoa, nomeadamente fomentar o desenvolvimento e a destreza intelectual, proporcionar vários momentos de convívio inter-instituições e intergeracionais, cultivar os gostos, costumes e tradições de cada um e promover o exercício físico com o intuito de aumentar e melhorar a mobilidade e agilidade física. Para a realização de todos estes objetivos são então concretizadas atividades de âmbito lúdico / lazer, animação /convívio, cultural e desportivo. No que concerne às atividades lúdicas e de lazer realizaram-se, passeios e vistas. Quanto às atividades direcionadas à animação / convívio a instituição participou em festas, sardinhas, lanches convívio e Encontro de Grupos Sêniores. O que os idosos mais gostam é a ida à Missa da Esperança, visto que é um culto que gostariam mais de cultivar e nem sempre lhes é possível. As aulas de ginástica, as caminhadas e os jogos de mesa são a vertente desportiva deste planeamento, a Ginástica é uma atividade bastante valorizada pois é adaptada mesmo às pessoas com mais dificuldades a nível de mobilidade, é um momento onde todos se sentem inseridos e do qual tiram muito proveito, sentindo-se melhor após cada aula

ATIVIDADES REALIZADAS

Valência	Novas entradas	Atendimentos realizados	Visitas efetuadas	Descrição
Centro de Dia	11			A nível da valência de centro de dia, pode constar-se que deram entrada 11 novos clientes. São ainda realizadas visitas domiciliárias sempre que exista necessidade de verificar a situação problema/necessidade do cliente.
Serviço de Apoio Domiciliário	8			No que concerne ao serviço de apoio domiciliário, deram entrada 8 novos clientes. São realizadas visitas domiciliárias sempre que exista alguma situação no âmbito das necessidades expressas pelo cliente.
Creche	36	+200	+120	Foram realizadas +-120 visitas às instalações do Casba relativas às valências de creche, pré-escolar e catl. As visitas foram realizadas duas vezes por semana no período da tarde. Pretende-se que as famílias conheçam de forma transparente os nossos serviços e procedimentos.
Pré-escolar	13	+-200		No ano de 2018 foram admitidas 54 crianças nas três valências, sendo que, 33 destas crianças integram o berçário, uma vez que em setembro transitam na sua totalidade para as salas de 1 ano.
Catl	5	--		São realizadas semestralmente reuniões com os pais/encarregados de educação. O plano individual dispõe de vários elementos onde identifica necessidades e interesses da criança, potencializando oportunidades de aprendizagem, as mesmas têm de ser comunicadas à família. Desta forma, melhoramos a resposta educativa, e temos acesso ao grau de satisfação dos nossos clientes (pais/encarregados de educação).

	Famílias apoiadas	Visitas Domiciliárias	Cabazes distribuídos	Número de indivíduos	Descrição
Banco Alimentar	50 (média mensal)		50 (média mensal)	145 (média mensal)	Os dados acima apresentados dizem respeito ao apoio prestado através do banco alimentar, no ano de 2018. No referido ano foi apoiada uma média de 50 famílias mensalmente, com cabazes de produtos alimentícios (secos e frescos) e outros. No âmbito do apoio de banco alimentar prestado pelo Casba, foram realizadas visitas domiciliárias para avaliação das condições de vida dos utentes e respetiva veracidade de informação.
Cantina Social	16 (média mensal)		15.092 (refeições)		Os dados acima apresentados dizem respeito ao apoio prestado através das Cantina Social, no ano de 2018. No referido ano foi apoiada uma média de 16 agregados familiares mensalmente, às quais foram atribuídas 15.092 refeições (almoço e jantar, dos quais consta: sopa, prato principal, pão e fruta). No âmbito do apoio da Cantina Social prestado pelo Casba, foram realizadas visitas domiciliárias para avaliação das condições de vida dos utentes e respetiva veracidade de informação. São realizadas visitas domiciliárias no início de cada processo e também durante o período em que a família é apoiada.

PROCOLOS, PARCERIAS e REPRESENTAÇÕES

	Descrição
Protocolos	<p>Instituto da Segurança Social, IP</p> <p>Município de Vila Franca de Xira</p> <p>Banco Alimentar Contra a Fome</p> <p>Entrajuda</p> <p>Agrupamento de Escolas do Bom Sucesso</p> <p>Escola Secundária Gago Coutinho</p> <p>Escola Secundária do Forte da Casa</p> <p>Do It Better Consulting, Lda.</p> <p>AIPNE – Associação para a Integração de Pessoas com Necessidades Especiais</p>
Parcerias	<p>Junta de Freguesia de Alverca do Ribatejo e Sobralinho</p> <p>União Distrital das Instituições Particulares Solidariedade Social (UDIPSS)</p> <p>Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade (CNIS)</p> <p>Federação das Instituições de Terceira Idade (FITI)</p> <p>Instituto do Emprego e Formação Profissional</p>
Representações	<p>Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Vila Franca de Xira</p> <p>Conselho Municipal de Segurança de Vila Franca de Xira</p> <p>Associação de Intervenção Social e Comunitária (AISC) – Membro da Direção/Vogal</p>

AÇÕES DE FORMAÇÃO

Ação de formação	Objetivos	Número de formandos	Carga horária
Higiene e Segurança Alimentar (revisão de boas práticas de higiene)	Reconhecer as condições necessárias para garantir a higiene e segurança dos produtos alimentares em todas as fases da sua preparação	11	2 horas
Transporte coletivo de crianças	Atualização dos conhecimentos fundamentais para a atividade do motorista	1	35 horas
Regulamento Geral de Proteção de Dados	Regras para implementação do regulamento	11	6 horas
			3 horas

RELATÓRIO DE GESTÃO

CASBA – Centro de Apoio Social do Bom Sucesso e Arcena

Relatório de Gestão do Exercício de 2018

O Centro de Apoio Social do Bom Sucesso e Arcena é uma instituição particular de solidariedade social que tem como objectivo principal contribuir para o apoio social às populações do Bom Sucesso e Arcena.

As suas actividades têm carácter social e educativo e concretizam-se na prestação de serviços nas seguintes valências: Creche, pré-escolar, CATL, Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e Cantina Social (PEA).

Para além destas, fornece refeições a alunos de diversas escolas da freguesia, existindo um protocolo com a Câmara Municipal de Vila Franca de Xira para financiamento das mesmas.

O CASBA desenvolve as suas actividades na área geográfica onde está instalado e para a qual se encontra vocacionada, que é a zona norte da freguesia de Alverca e tem como mercado alvo toda a população local susceptível de utilizar os seus serviços, não desenvolvendo qualquer política de segmentação económica, social ou outra.

Todos os valores referidos neste relatório serão apresentados em Euros, utilizando-se para o efeito as regras de arredondamento normalmente utilizadas.


No exercício de 2018 o CASBA teve uma média de **342 utentes** regulares, distribuídos pelas diversas valências do seguinte modo: Creche com 102 utentes, Pré-escolar com 97 utentes, CATL com 102 utentes, Centro de dia com 27 utentes e Apoio domiciliário com 14 utentes.

A cantina social distribuiu um total de 15.092 refeições.

Aos estabelecimentos escolares foram fornecidas 53.854 refeições e 17.052 lanches.

O número de trabalhadores foi em média de **63**, distribuídos pelas cinco valências, com as categorias profissionais constantes do mapa que se segue:

Número de Trabalhadores	Categoria Profissional
1	Director de serviços
11	Educadora de Infância
2	Auxiliar de Educação
18	Ajudantes de Acção Educativa
1	Assistente social
12	Empregadas auxiliares serv. gerais
1	Animadora cultural
1	Motorista
1	Despenseira
3	Escriturárias
2	Cozinheiras
2	Ajudantes de cozinha
1	Chefe de Serviços Gerais
1	Chefe de Serviços Administrativos
5	Ajudantes de acção directa
1	Psicóloga



No final do exercício de 2018 o total de rendimentos gerados atingiu o montante global de **1.705.023 Euros**, sendo especialmente relevantes os **855.195 Euros** referentes às comparticipações suportadas pelos utentes e os **792.166 Euros** de subsídios e doações à exploração atribuídos pelo Centro Regional de Segurança Social de Lisboa e Vale do Tejo (IGFSS), Câmara Municipal de Vila Franca de Xira, Instituto do Emprego e Formação Profissional, Junta de Freguesia de Alverca e Sobralinho, Banco Alimentar e Entreaajuda, e donativos realizados por outras entidades e particulares.

Relativamente ao período anterior registou-se um decréscimo nestas duas rubricas, mais acentuado nos subsídios e doações, cujo decréscimo foi de aproximadamente 4,5%.

Explica-se sobretudo por uma redução nas valências de Apoio Domiciliário e na denominada Cantina Social (PEA).

O total de gastos no período foi de **1.437.886 Euros**

O Custo das Matérias Consumidas totalizou **257.886 Euros** e é constituído essencialmente por géneros alimentícios adquiridos na sua maioria no mercado local.

Engloba também os bens doados pelo Banco Alimentar e Entreaajuda e donativos em espécie de outras entidades, no montante de **56.814 Euros**

Os Fornecedores e Serviços Externos totalizaram **284.508 Euros** distribuídos pelas diversas rubricas, assumindo especial relevância os gastos com serviços especializados, energia, combustíveis, rendas e alugueres, despesas com conservação e reparação de edifícios e equipamentos e limpeza higiene e conforto.

Os gastos com pessoal constituem o principal elemento da estrutura de custos da instituição, somando no exercício de 2018 o montante de **853.307 Euros** incluindo remunerações fixas, variáveis, encargos sociais, encargos com férias e subsídios de férias, seguros de acidentes de trabalho e de saúde para além de outros de menor relevância.

O Custo das Matérias Primas Consumidas, os gastos com Pessoal e os FSE correspondem a cerca de **97%** do total de gastos, sendo os restantes compostos pelas amortizações do exercício e outros gastos e perdas.

Os resultados antes de depreciações, juros e impostos (**EBITDA**) foram de **289.621 Euros**.

Os resultados operacionais (antes de gastos de financiamento e impostos – **EBIT**) foram de **262.636 Euros**.

O Resultado antes de impostos (RAI), foi de **267.137 Euros**.

Uma vez que a totalidade dos rendimentos gerados beneficiam de isenção de imposto sobre o rendimento nos termos do artigo 10º do CIRC, o Resultado Líquido do Período é igual ao Resultado antes de impostos.

Dado o nível de endividamento quase nulo, os principais indicadores financeiros apresentam valores muito favoráveis.

O índice de solvabilidade, que corresponde ao capital próprio sobre o passivo total, é de 12,82.

A autonomia financeira, que corresponde aos capitais próprios sobre o ativo líquido é de 0,93.

A direcção do CASBA considera que foram cumpridos os objectivos propostos do ponto de vista da concretização das acções sociais para as quais está vocacionada, reforçando-se em simultâneo a sustentação económica e financeira da instituição.

Pretende-se dar continuidade à política de desenvolvimento, crescimento e implantação do CASBA na comunidade local, mantendo-se os critérios de rigor nos aspectos relacionados com a qualidade dos serviços prestados aos utentes, ao mesmo tempo que se desenvolvem os métodos de gestão e controlo dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

Encontra-se em fase de construção um novo equipamento para acolher as valências do Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e Lar Residencial.

Com a conclusão deste novo equipamento, o CASBA vai alargar a sua intervenção na área social.

Esta obra foi adjudicada pelo valor 1.529.000 Euros a que acresce o IVA á taxa legal em vigor, totalizando **1.880.670 Euros**.

O seu financiamento é essencialmente coberto pelos meios financeiros da instituição, prevendo-se, contudo, o recurso a um empréstimo bancário de médio/longo prazo, no valor máximo de 500.000 Euros, que será utilizado apenas na medida do estritamente necessário.

Acreditamos que a obra estará concluída e devidamente equipada até ao final do ano de 2019, de modo a que no início de 2020 possa entrar em funcionamento.

A direcção propõe a aprovação do relatório de gestão e contas do exercício de 2018, com um resultado líquido do período no montante exacto de **267.137 Euros**, e a sua transferência para a conta de resultados transitados.

A Direcção



BALANÇO

BALANÇO

EM 31 DE DEZEMBRO DE 2018

ARTSOFT
Valores em EURO
Página 1

C.A.S.B.A. - Centro de Apoio Social do Bom Sucesso e Arcena

RÚBRICAS	NOTAS	31 Dez 2018	31 Dez 2017
ATIVO			
Ativo não corrente			
Activos fixos tangíveis		1.945.824,55	1.050.943,09
Outros Activos financeiros		1.932,04	1.377,94
		1.947.756,59	1.052.321,03
Ativo corrente			
Inventários		3.210,14	2.420,14
Clientes		7.119,12	9.348,50
Associados / sócios		561,00	1.322,50
Outras contas a receber		1.196,00	1.196,00
Activos financeiros detidos para negociação		50.805,40	301.096,20
Caixa e depósitos bancários		1.091.880,61	1.400.553,39
		1.154.772,27	1.715.936,73
		1.154.772,27	1.715.936,73
Total do ativo		3.102.528,86	2.768.257,76
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO			
Capital próprio			
Fundos		51.474,74	51.474,74
Resultados transitados		2.559.472,19	2.203.230,53
Resultado liquido do período		267.137,00	356.241,66
Total do capital próprio		2.878.083,93	2.610.946,93
Passivo			
Passivo não corrente			
Passivo corrente			
Fornecedores		28.728,66	24.994,42
Adiantamento de clientes		4.159,63	2.099,90
Estado e outros entes publicos		23.317,52	20.355,40
Outras contas a pagar		168.239,12	109.861,11
		224.444,93	157.310,83
Total do passivo		224.444,93	157.310,83
Total do capital próprio e do passivo		3.102.528,86	2.768.257,76

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZAS

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZAS

ARTSOFT
Valores em EURO
Página 1

C.A.S.B.A. - Centro de Apoio Social do Bom Sucesso e Arcena

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	31 Dez 2018	31 Dez 2017
Vendas e serviços prestados		855.194,80	863.988,03
Subsídios à exploração		792.166,36	829.076,42
Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas		(257.886,40)	(272.749,09)
Fornecimentos e serviços externos		(284.508,23)	(287.797,62)
Gastos com o pessoal		(853.307,43)	(793.824,76)
Outros rendimentos e ganhos		53.160,97	69.471,75
Outros gastos e perdas		(15.199,46)	(11.452,26)
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		289.620,61	396.712,47
Gastos/reversões de depreciação e amortização		(26.984,23)	(45.784,90)
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		262.636,38	350.927,57
Juros e rendimentos similares Obtidos		4.500,62	5.314,80
Juros e gastos similares suportados			(0,71)
Resultado antes de impostos		267.137,00	356.241,66
Resultado líquido do período		267.137,00	356.241,66
Resultado líquido do período atribuível a:			

ANEXO AO BALANÇO E À DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS

CASBA, CENTRO DE APOIO SOCIAL DO BOM SUCESSO E ARCENA

Anexo ao Balanço e à Demonstração de Resultados do exercício findo em 31/12/2018

Nota 1 – Identificação da entidade

Designação: Casba, Centro de Apoio Social do Bom Sucesso e Arcena
Sede: Rua Carlos Arrojado, Nº2, Quinta da Panasqueira, Alverca do Ribatejo
NIF: 500879117
Natureza da Actividade:
Actividade Principal – Actividades de cuidados para crianças sem alojamento CAE 88910
Actividades Secundárias – Actividades de apoio social para pessoas idosas, sem alojamento CAE 88101; Educação Pré-escolar CAE 85100.
Número médio de trabalhadores ao serviço: 63
Natureza da entidade: Associação de direito privado, reconhecida como Instituição Particular de Solidariedade Social.

Nota 2 - Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras

2.1 – As demonstrações financeiras foram preparadas de acordo com o referencial contabilístico preconizado para as entidades do sector não lucrativo (NCRF-ESNL), de acordo com os Decretos Lei 158/2009 de 15 de Julho com a redacção dada pelo Decreto Lei 98/2015 de 2 de Junho, e Portaria 220/2015 de 24 de Julho.

2.2 – Derrogações às disposições da NCRF-ESNL: Não se verificaram derrogações das disposições da normalização contabilística para as ENL com efeitos nas demonstrações financeiras.

2.3 - Indicação e comentário das contas do balanço e da demonstração de resultados cujos conteúdos não sejam comparáveis com os do exercício anterior:
Não existem contas do balanço e da demonstração de resultados cujos conteúdos não sejam comparáveis com os do período anterior nem se verificaram ajustamentos de quantias relativamente ao período anterior.

2.4 – Adopção pela primeira vez da NCRF-ESNL
Não aplicável.

Nota 3 – Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas e erros

3.1 Principais políticas contabilísticas

- a) Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras:

Meios financeiros líquidos – Estão em regra mensurados pelo seu valor líquido à data do balanço. Não estão escriturados valores em moeda estrangeira susceptíveis de valorização cambial. Encontra-se escriturados activos financeiros, obrigações e títulos de participação, que se encontram valorizados pelo seu justo valor conforme informação das entidades financeiras, no final do período.

1

Quantia escriturada bruta e depreciações acumuladas no início e fim do período em Euros

Descrição	AFB Início	Depr.Acum Início	AFL Início	AFB final	Depr.Acum. final	AFL Final
Terrenos	110.000		110.000	110.000		110.000
Edifícios e outras construções	515.531	189.064	326.467	515.531	213.865	301.666
Equipamento básico	297.441	297.441	0	297.441	297.441	0
Equipamento transporte	295.129	295.129	0	295.129	295.129	0
Equipamento administrativo	53.094	52.624	470	53.094	53.094	0
Outros activos fixos tangíveis	35.818	32.391	3.427	35.818	34.104	1.714
Ativos fixos tang. em curso	610.579		610.579	1.532.444		1.532.444
Total	1.917.592	866.648	1.050.944	2.839.457	893.633	1.945.824

Reconciliação das quantias escrituradas no início e no fim do período

Descrição	AFL Inicial	Aumentos	Abates	Depreciações	Regular.	AFL Final
Terrenos	110.000					110.000
Edifícios out.const.	326.467			24.801		301.666
Equipamento básico	0					0
Equipamento transporte	0			0		0
Equipamento administrativo	470			470		0
Out.act.fixos tangíveis	3.427			1.714		1.713
Ativos fixos tang.em curso	610.579	921.865				1.532.444
Total	1.050.944	921.865		26.984		1.945.824

Não existem restrições de activos fixos tangíveis que sejam dados como garantia de passivos.

A entidade dispõe de três lotes que se destinam à construção do novo equipamento para as valências do Centro de Dia, Apoio Domiciliário e Lar Residencial (ERPI). A obra encontra-se em fase adiantada de construção prevendo-se a sua conclusão no verão deste ano.

3

Inventários – Estão valorizados pelo método do custo, preço de compra acrescidos de encargos adicionais de compra.

O método de custeio das saídas é o FIFO.

Activos fixos tangíveis – Estão valorizados pelo método do custo histórico deduzidos das depreciações e amortizações acumuladas.

b) Outras políticas contabilísticas – As políticas contabilísticas apresentadas foram aplicadas de forma consistente de acordo com a NCRF-ESNL. Em cada data do balanço é efectuada uma avaliação da existência de evidência objectiva de imparidade, do qual eventualmente resulte um impacto adverso dos fluxos estimados sempre que possa ser medido com fiabilidade.

No final do período não foram encontradas evidências objetivas de imparidades

c) Principais pressupostos relativos ao futuro – As demonstrações financeiras foram preparadas numa perspectiva de continuidade não tendo a entidade intenção ou necessidade de liquidar ou reduzir substancialmente o seu nível de actividade.

d) Principais fontes de incerteza de estimativas – Não existem situações que afectem ou coloquem algum grau de incerteza materialmente relevante nas estimativas previstas nas demonstrações financeiras apresentadas.

3.2 – Alterações nas políticas contabilísticas

Natureza da alteração de políticas contabilísticas – Não se verificaram alterações de políticas contabilísticas com efeitos nas demonstrações financeiras.

3.3 Alterações nas estimativas contabilísticas

Não se verificaram alterações de estimativas contabilísticas que tivessem impacto nas demonstrações financeiras.

3.4 Erros ou omissões de períodos anteriores

Não foram identificados erros ou omissões de períodos anteriores que dessem lugar a registos com impacto significativo nas demonstrações financeiras.

Nota 4 – Activos fixos tangíveis

5.1 – Os activos fixos tangíveis encontram-se escriturados ao custo de aquisição deduzidos das respetivas depreciações acumuladas. Os custos subsequentes são reconhecidos como activos fixos tangíveis apenas se for provável que deles resultarão benefícios económicos futuros.

As despesas com manutenção e reparação são reconhecidas como gasto na medida em que são incorridas, de acordo com o princípio da especialização do exercício.

As depreciações dos activos tangíveis são calculadas numa base sistemática pelo método da linha recta.

Os terrenos não são depreciáveis.

Os activos fixos tangíveis são depreciados segundo as taxas de depreciação previstas no decreto regulamentar 25/2009 de 14 de Setembro, que se considera representarem satisfatoriamente a vida útil dos bens.

2

À data do balanço estão contabilizados 1.532.444 euros na rubrica de activos fixos tangíveis em curso, que correspondem aos autos de medição efetuados e respetiva faturação.

Os activos fixos tangíveis em curso não são depreciáveis.

Para além do investimento neste equipamento, não existem outros compromissos para aquisição de elementos dos activos fixos tangíveis.

Não existem elementos dos activos fixos tangíveis expressos por quantias revalorizadas.

Nota 5- Activos fixos intangíveis – Não estão escriturados valores nas rubricas dos activos fixos intangíveis.

Nota 6 – Custo de empréstimos obtidos – À data do balanço não estão escriturados valores nas rubricas de empréstimos obtidos nem foram escriturados custos relacionados com empréstimos obtidos

Nota 7 – Inventários

Políticas contabilísticas adoptadas na valorização dos inventários – Os inventários são valorizados pelo seu custo de aquisição.

Os inventários resultantes das doações efectuadas pelo Banco Alimentar e Entajuda são valorizadas por estas instituições conforme lista discriminativa dos produtos e seus valores.

O método de custeio utilizado nas saídas de armazém é o FIFO.

Demonstração do Custo das Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas

Descrição	Euros
Existências iniciais	2.420 €
Compras	201.862 €
Regularizações/ Doações	56.814 €
Existências finais	3.210 €
CMVMC	257.886 €

O CMVMC engloba os bens doados pelo Banco Alimentar, Entajuda e donativos em espécie doados por outras entidades, que foram reconhecidos nas rubricas do rédito e distribuídos às famílias ou consumidos internamente nas diversas valências da instituição.

Nota 8 - Rendimentos

Políticas contabilísticas adotadas para reconhecimento do rédito

O rédito encontra-se reconhecido pelo justo valor da retribuição recebida ou a receber pela instituição.

No caso da prestação de serviços o rédito foi reconhecido com referência aos serviços efetivamente prestados no período.

Quantia de cada categoria significativa de rédito reconhecida no período

Descrição	Euros
Prestação de Serviços	855.195 €
Subsídios e Doações à Exploração	792.166 €
Reversões de Amortizações	0 €
Outros Rendimentos e Ganhos	53.161 €
Juros e Rendimentos similares	4.501 €
Total	1.705.023 €

4

As prestações de serviços incluem as mensalidades e matrículas suportadas pelos utentes das diversas valências, no montante de 660.494 Euros.

Incluem também participações complementares no valor de 189.354 Euros dos quais 139.350 Euros referentes a refeições fornecidas a alunos de agrupamentos de escolas locais, a maioria no âmbito do protocolo estabelecido com a Câmara Municipal de Vila Franca de Xira.

Incluem ainda as quotizações pagas pelos associados no valor de 5.247 Euros e outros serviços secundários no valor de 100 Euros.

Os subsídios à exploração e doações totalizaram 792.166 Euros, sendo particularmente relevantes os subsídios atribuídos pelo IGFSS no valor de 725.412 Euros e as doações em espécie realizadas pelo Banco Alimentar e Entresajuda, que totalizaram 56.415 Euros.

Foram ainda escriturados subsídios atribuídos pela Câmara Municipal de Vila Franca de Xira no valor de 7.470 Euros, pelo Instituto do Emprego e Formação Profissional no valor de 1.079 Euros, Junta de Freguesia de Alverca e Sobralinho no valor de 591 Euros e outros donativos em numerário ou espécie no valor de 1.199 Euros.

Foram reconhecidos 53.161 Euros de outros rendimentos e ganhos sendo particularmente relevantes os rendimentos suplementares no valor de 12.745 Euros, restituição de impostos no valor de 27.805 Euros, multas no valor de 2.177 Euros e compensações de seguros no valor de 3.722 Euros.

Foram reconhecidos 4.501 Euros de juros e outros rendimentos similares provenientes da remuneração das aplicações financeiras da entidade.

Foram determinadas de acordo com as condições particulares contratualizadas com as respetivas instituições financeiras.

Não existem quantias de elementos isolados cuja dimensão ou incidência tenham carácter excecional.

Nota 9 – Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes - Não estão escrituradas provisões nem são conhecidos ativos ou passivos contingentes que devam ter sido escriturados ou devam ser divulgados.

Nota 10 – Subsídios e Apoios do Governo e outras entidades públicas

A entidade é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS) e beneficia de apoios do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social (IGFSS), relacionados com protocolos celebrados para apoio à área social, nas diversas valências em que o CASBA presta serviço.

Na nota 8 já se encontram divulgados os subsídios atribuídos pelo IGFSS. Também na mesma nota se encontram divulgados os subsídios atribuídos pela Câmara Municipal de Vila Franca de Xira, pelo Instituto do Emprego e Formação Profissional, pela Junta de freguesia de Alverca e Sobralinho e donativos de entidades privadas e particulares.

Nota 11 – Instrumentos Financeiros

À data do balanço, a entidade tinha contabilizado nas contas de instrumentos financeiros o valor de 50.805 Euros. Estão mensurados pelo justo valor de acordo com a informação fornecida pela entidade financeira reportada a 31 de dezembro.

São constituídos por títulos de participação e têm a seguinte composição:
Caixa Geral de Depósitos (CGD Liquidez) 50.805 Euros.

5

Para além destes instrumentos financeiros estão escriturados 1.090.489 Euros em diversas contas de depósitos à ordem e a prazo, com a seguinte discriminação:

Caixa Geral de Depósitos conta 23422630.....	174.175 Euros
Caixa Geral de Depósitos conta 44767930.....	282.293 Euros
Caixa de Crédito Agrícola.....	33.011 Euros
Millennium BCP.....	1.010 Euros
Caixa Crédito Agrícola conta 44308517346.....	300.000 Euros
Caixa Crédito Agrícola conta 44311217916.....	300.000 Euros

Nota 12 – Benefício dos empregados

O número médio de empregados da instituição no exercício foi de 63 distribuídos pelas diversas valências. A sua afectação e categorias profissionais estão discriminadas no quadro que se segue:

Funções desempenhadas	Creche	Pré escola	ATL	Centro Dia	Apoio Domic.	Comum	Total
Director Serviços						1	1
Educadora Infância	5	5	1				11
Auxiliares educação			2				2
Ajud. A. educativa	12	4	2				18
Trab.Aux., serv. gerais						12	12
Motorista						1	1
Dispenseira						1	1
Escriturarias						3	3
Cozinheiras						2	2
Chefe Serv. Gerais						1	1
Chefe de Serv.Adm.						1	1
Animadora cultural			1				1
Assistente Social					1		1
Ajudante Ac. Direta				2	3		5
Ajudante de cozinha						2	2
Psicóloga						1	1
Totais	17	9	6	2	4	25	63

Os gastos com pessoal totalizaram 853.307 Euros e incluem remunerações no valor de 666.077 Euros, encargos sociais no valor de 147.467 Euros, encargos com seguros de saúde no valor de 23.614 Euros, encargos com seguros de acidentes de trabalho e doenças profissionais no valor de 5.805 Euros, encargos com apoio médico no valor de 5.898 Euros e outros custos com pessoal no valor de 4.446 Euros.

Nota 13 – Acontecimentos após a data do balanço – Não são conhecidos eventos materiais relevantes após a data do balanço, não reflectidos na demonstração de resultados e no balanço.

Nota 14 – Agricultura – Não aplicável à entidade

Nota 15 – Divulgações exigidas por diplomas legais – Não aplicável no período

Nota 16 – Outras informações consideradas relevantes não divulgadas em notas anteriores

No período foram reconhecidos 28.508 Euros nas rubricas dos fornecedores e serviços externos.

6

Assumem especial relevância os subcontratos no valor de 15.988 Euros, os serviços especializados no valor de 115.617 Euros, materiais no valor 18.069 Euros, energia e outros fluidos no valor de 59.915 Euros e serviços diversos no valor de 73.029 Euros. Dentro destes relevam gastos com rendas e alugueres no valor de 10.667 Euros, seguros no valor de 9.627 Euros, encargos com limpeza no valor de 22.127 Euros e encargos com as actividades dos utentes no valor de 14. 771 Euros.

Na nota 4 foi divulgado que se encontra em fase de construção um novo equipamento destinado às valências do Centro de Dia, Apoio Domiciliário e Lar Residencial.

A obra foi adjudicada pelo valor global de 1.880.670 Euros, incluindo o IVA à taxa legal em vigor e a sua conclusão está prevista para o final do corrente ano.

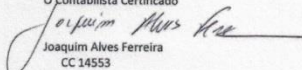
Prevê-se que entre em funcionamento no início de 2020.

O financiamento vai ser coberto essencialmente por capitais próprios da instituição, estando, no entanto, prevista uma operação de financiamento de longo prazo, de aproximadamente 500.000 Euros, cuja proposta foi submetida e aprovada em Assembleia Geral.

O recurso a este mecanismo apenas será usado na medida do estritamente necessário e caso as necessidades de tesouraria o aconselhem.

Não são conhecidas outras informações relevantes que devam ser divulgadas.

O Contabilista Certificado


Joaquim Alves Ferreira
CC 14553

7

PARECER DO CONSELHO FISCAL



CONTAS DE GERÊNCIA 2018

Parecer do Conselho Fiscal

De acordo com os Estatutos o Conselho Fiscal verificou a escrituração do CASBA – Centro de Apoio Social do Bom Sucesso e Arcena para o exercício de 2018, tendo constatado o seguinte:

- A documentação apresentada estava em ordem, como a sua classificação e regularidade das operações;
- Os depósitos bancários estão conforme os respectivos extratos em 31 de Dezembro 2018, com a escrituração das respetivas contas.

Assim o Conselho Fiscal chegou à conclusão de que tudo se encontra em normalidade.

Pelos factos expostos o Conselho Fiscal decidiu dar o seu parecer favorável ao Relatório e Contas do exercício de 2018, propondo à Assembleia que o aprove.

Alverca do Ribatejo, 15 de março de 2019

O conselho Fiscal



Vítor Manuel Silva

creche pré-escolar cati centro de dia serviço de apoio domiciliário

Rua Carlos Arrojado, 2 - Quinta da Panasqueira 2615-394 Alverca do Ribatejo
219 573 669 geral@casba.pt www.casba.pt